

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO

PERIODO 2011/2013

1° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di Villa San Pietro

AREA: LAVORI PUBBLICI

Organo politico di riferimento: Sindaco

Denominazione obiettivo

REALIZZAZIONE DEL DATABASE PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Descrizione obiettivo

l'impianto di illuminazione pubblica e una infrastruttura essenziale per garantire la sicurezza e l'incolumità dei cittadini durante le ore non illuminate dal sole. Come tipologia di impianto è particolarmente sensibile alle condizioni atmosferiche e necessità di costante manutenzione. Al fine di contenere i costi di manutenzione e programmare gli interventi per prevenire le disfunzioni, diventa necessario conoscere lo stato del sistema nel suo insieme e di tutti gli elementi che la compongono. L'amministrazione comunale ha investito e sta investendo ingenti risorse per il mantenimento della funzionalità dell'impianto. Nell'ambito di questi investimenti diventa importante redigere uno studio che consenta di conoscere il livello di funzionalità di ogni singolo punto luce e di tutti i suoi componenti, di modo da poter programmare i futuri interventi.

Tipologia obiettivo

Il presente obiettivo individuale, si colloca nella generale gestione tecnico-amministrativa delle infrastrutture comunali, per garantire adeguate condizioni di sicurezza negli spazi pubblici;

Risultato atteso

La disponibilità per l'amministrazione comunale di uno strumento di gestione dell'impianto di illuminazione pubblica che contenga tutti i dettagli relativi a ogni singolo punto luce (condizioni e tipologia del sostegno, condizioni e tipologia di corpo illuminante, etc etc).

Programma di riferimento

Programma di mandato : Sicurezza

Sviluppo delle principali attività

- 1. indagine e misure elettriche;*
- 2. verifica corrosione dei pali mediante controllo a ultrasuoni;*
- 3. completamento del database su sistema dell'illuminazione pubblica cittadino.*

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2013	II trimestre 2013	III trimestre 2013	IV trimestre 2013	Anno 2014	Anno 2015
1	<i>indagine e misure elettriche</i>	Prevista						
		Ottenuta						
2	<i>verifica corrosione dei pali mediante controllo a ultrasuoni</i>	Prevista						
		Ottenuta						
3	<i>completamento del database su sistema dell'illuminazione pubblica cittadino</i>	Prevista						
		Ottenuta						

Individuazione degli indicatori

- **formula dell'indicatore:** =< 1 : mesi effettivi impiegati per fine lavori/mesi previsti (mesi,)
- **l'unità di misura:** temporale
- **il valore storico, ove possibile un valore di paragone - benchmarking:**
- **i valori target per il triennio considerato:**
- **la reportistica dove vengono comunicate/pubblicate le informazioni:** sito internet
- **la fonte di provenienza del dato:**

Indicatori di misurazione

- Indicatore di attività;
- Indicatore di economicità:
- Indicatore di efficienza:
- Indicatore di efficacia :

Indicatori di valutazione della performance (Individuale – Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome:
- Indicatore di qualità (valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo).

Fase di negoziazione	
Data avvio negoziazione _____	Data chiusura negoziazione _____
Firme	Firme

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------	-------------------------

II° momento di competenza del Responsabile di Settore

Articolazione del Settore e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1		
2		
		100%

Personale a disposizione del Settore:

Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore

<u>Centro di responsabilità</u>	<u>Responsabile</u>
<i>Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza</i>	<i>Inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo</i> <i>ROBERTO SPINA</i>

Risorse Umane

Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento

- Dipendente 1 - 100% Muscas Simona - collaboratore ufficio tributi
- Dipendente 2 -

Risorse Strumentali

Riportare le principali risorse strumentali impiegate : SOFTWARE TARES

Risorse Finanziarie

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
2071/1	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI/	821,00		

410	SPESE RISCOSSIONE	10.000,00		
	TRIBUTI			