

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO

PERIODO 2011/2013

I° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di Villa San Pietro

SETTORE: Ufficio SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI

Organo politico di riferimento: Sindaco

Denominazione obiettivo

RISCOSSIONE DIRETTA T.A.R.E.S.

Descrizione obiettivo

In seguito all'istituzione del nuovo tributo denominato T.A.R.E.S., si intende sperimentare la riscossione diretta, senza avvalersi di società esterna, sia per la bollettazione che per la riscossione, provvedendo in proprio alla stampa delle bollette, dei relativi F24, imbustamento e spedizione, nella prima fase, al riversamento nel software delle riscossioni nella seconda fase, e alla emissione dei solleciti con relativa notifica delle rate non pagate nella terza fase.

Tipologia obiettivo

*Il presente **obiettivo individuale**, si colloca nella generale gestione tecnico-amministrativa del servizio di Igiene urbana comunali, la cui piena efficienza, efficacia ed economicità, è uno dei punti cardine del Programma di mandato politico dell'Amministrazione comunale.*

Risultato atteso

Negli ultimi anni il recapito delle bollette TARSU ha creato non pochi problemi in seguito alla mancata consegna ad una parte di contribuenti, a causa di inesattezze degli indirizzi presenti negli archivi utilizzati da Equitalia e della inefficienza dei servizi di recapito eseguiti dalle società da Essa incaricate. I contribuenti, pur volendo, pertanto non hanno eseguito il pagamento nei tempi indicati dall'Amministrazione, causando ritardi nel reperimento di risorse finanziarie, dispersione dell'utilizzo delle risorse umane dell'ufficio tributi a causa del maggiore afflusso di persone che vi si recavano per avere notizie sulle bollette non ricevute, danni all'immagine dell'Ente che, non essendo il diretto emittente delle bollette, non poteva risolvere in tempi brevi il problema, ma doveva necessariamente contattare Equitalia. Con il presente progetto si intende pertanto provvedere alla consegna puntuale e precisa di tutte le bollette ai contribuenti entro la scadenza della prima rata, al controllo dei versamenti e conseguente sollecito con notifica delle rate scadute.

Programma di riferimento

Programma di mandato : Ambiente

Sviluppo delle principali attività

- 1. Stampa e spedizione bollette;*
- 2. Riversamento nel software TARES dei versamenti eseguiti dai contribuenti;*
- 3. Entro 30 giorni dall'ultima rata verifica dei versamenti ed emissione dei solleciti di tutti gli inadempienti e relativa consegna all'ufficio protocollo.*

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2013	II trimestre 2013	III trimestre 2013	IV trimestre 2013	Anno 2014	Anno 2015
1	<i>Stampa e spedizione bollette e relativi F24 entro il 20/07/2013</i>	Prevista						
		Ottenuta						
2	<i>Acquisizione versamenti da Siatel e importazione nel software comunale entro il 30/11/2013 (4 rate: 30/07 – 30/08 – 30/09 – 30/10)</i>	Prevista						
		Ottenuta						
3	<i>Emissione e spedizione solleciti agli inadempienti tramite notifica entro il 31/12/2013</i>	Prevista						
		Ottenuta						

Individuazione degli indicatori

³⁵₁₇ **formula dell'indicatore:** ≤ 1 : mesi effettivi impiegati per fine lavori/mesi previsti (mesi,

³⁵₁₇ **unità di misura:** temporale

³⁵₁₇ **il valore storico, ove possibile un valore di paragone – benchmarking:**

³⁵₁₇ **i valori target per il triennio considerato:**

³⁵₁₇ **la reportistica dove vengono comunicate/pubblicate le informazioni:** sito internet

³⁵₁₇ **la fonte di provenienza del dato:** ufficio tributi – servizio amministrativo per le notifiche

Indicatori di misurazione

³⁵₁₇ **Indicatore di attività :** (n bollette consegnate all'utente / bollette emesse ed inviate) $\leq 99\%$;

³⁵₁₇ **Indicatore di economicità:** spesa sostenuta \leq al 50% del costo presunto dell'affidamento all'esterno valutato in € 6.600,00 (ottenuto valutando la proposta del Banco di Sardegna, costo da rideterminare a completamento del progetto)

³⁵/₁₇ Indicatore di efficienza: 1 - consegna bollette per spedizione all'ufficio protocollo <10 gg dalla prima scadenza

³⁵/₁₇ Indicatore di efficacia :

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

³⁵/₁₇ Indicatore di outcome:

³⁵/₁₇ Indicatore di qualità (valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo).

Fase di negoziazione

Data avvio negoziazione

Data chiusura negoziazione

Firme

Firme

II° momento di competenza del Responsabile di Settore

Articolazione del Settore e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1		
2		
		100%

Personale a disposizione del Settore:
<i>Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore</i> <i>MUSCAS SIMONA – COLLABORATORE UFFICIO TRIBUTI</i>

<u>Centro di responsabilità</u>	<u>Responsabile</u>
<i>Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza</i>	<i>Inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo</i> <i>PORCU RITA</i>

Risorse Umane

Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento

³⁵₁₇ Dipendente 1 - 100% Muscas Simona – collaboratore ufficio tributi

³⁵₁₇ Dipendente 2 -

Risorse Strumentali

Riportare le principali risorse strumentali impiegate : SOFTWARE TARES

Risorse Finanziarie

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
2071/1	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI/	821,00		
410	SPESE RISCOSSIONE TRIBUTI	10.000,00		