



# Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19  
c.f. 00492250923 - www.comune.villasanpietro.ca.it

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO PERIODO 2013-2014

SETTORE: **SERVIZI SOCIALI**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I<sup>a</sup> – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

### OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	<b><i>Evviva la mensa!</i></b>
DESCRIZIONE	<p><i>Nel comune di Villa San Pietro è attivo da anni il servizio mensa rivolto agli alunni della scuola Primaria e dell'Infanzia.</i></p> <p><i>Ogni anno il servizio, sulla base delle esigenze manifestate sia dagli alunni che dal personale docente, viene migliorato e potenziato.</i></p> <p><i>Lo scorso anno scolastico è emersa l'esigenza di integrare e modificare le tabelle dietetiche integrandole e modificandole rispettando i gusti e le esigenze dei bambini.</i></p>
TIPOLOGIA	<i>Obiettivo operativo individuale- nuovo</i>
RISULTATO ATTESO	<p><i>La distribuzione dei pasti nell'arco di 5 settimane anzicchè di tre settimane com'era in precedenza, consentirà ai bambini di scoprire un menù più variegato e meno ripetitivo anche mediante l'introduzione di alimenti scelti sulla base delle esigenze rilevate nel corso dell'anno precedente. Tra i risultati attesi è previsto un aumento dei pasti consumati nonché un aumento del gradimento del servizio.</i></p>
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	<p><i>Programma di mandato 2010-2015- Sezione: Pubblica Istruzione. Bilancio di previsione per l'anno 2013; Piano esecutivo di gestione anno 2013.</i></p>



# INDICATORI DI MUSURAZIONE DELLA PERFORMANCE

## INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Pasti consumati	N° pasti consumati	0	7.000	Sito internet , scuole	Rilevazione con schede giornaliera

## INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

## INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

## INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

# INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

## INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

## INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

## FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE .....	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE .....
FIRME: ..... ..... .....	FIRME: ..... ..... .....

**PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE**

**ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA**

<b>NUM. DEL SERVIZIO</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>% PESATURA</b>

**PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE**

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

<b>CAT.</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>FULL TIME O % PART TIME</b>

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b> (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	<b>NOMINATIVO DEL RESPONSABILE</b> (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)

## RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO

## RISORSE STRUMENTALI

(riportare le principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'
Strumenti informatici	PC, connessione Internet , stampante, applicazioni e software in dotazione PC software, telefono scanner	

## RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA
651/2	Mensa scuola primaria	8.465,00		
651/1	Mensa primaria	10.435,00		
2690/10	Mensa Infanzia	5.031,00		
2690/11	Mensa infanzia	6.065,00		