



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO PERIODO 2013-2014

SETTORE: **SERVIZI SOCIALI**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I[^] – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	<i>Assistenza domiciliare "più"</i>
DESCRIZIONE	<i>Il servizio di assistenza domiciliare ha lo scopo di migliorare la qualità della vita delle persone anziane, disabili e dei nuclei familiari fragili con interventi integrati e personalizzati al fine di ridurre il più possibile i casi di inserimento in struttura residenziale. Potenziare tale servizio in termini di risorse umane comporta un miglioramento in termini di efficienza ed efficacia del servizio.</i>
TIPOLOGIA	<i>Obiettivo operativo individuale- nuovo</i>
RISULTATO ATTESO	<i>L'obiettivo della presente azione presuppone che il potenziamento del servizio avvenga tramite l'incarico ad un Assistente Sociale Professionale che, per tre giorni alla settimana, si occupi delle problematiche legate alla terza età, ai disabili e supporto ai familiari residenti nel nucleo dell'assistito, per complessive 15 ore settimanali per l'annualità 2013/2014. L'intervento si pone nell'ambito delle attività del PLUS AREA OVEST – Progetto SOSTENERE.</i>
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	<i>Programma di mandato 2010-2015- Sezione: servizi sociali. Bilancio di previsione per l'anno 2013; Piano esecutivo di gestione anno 2013.</i>

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2013	II° TRIM 2013	III° TRIM 2013	IV° TRIM 2013	ANNO 2014	ANNO 2014
1	<i>Adeguamento modulistica in utilizzo (istanza richiesta del servizio)</i>	PREVISTO						
2	<i>Incremento Visite domiciliari</i>	PREVISTO						
3	<i>Predisposizione del PAI</i>	PREVISTO						
4	<i>Comunicazioni scritte all'utenza (quote partecipaz al costo, numero ore, cambio operatore ecc..)</i>	PREVISTO						
5	<i>Incontri settimanali con operatori</i>	PREVISTO						
6	<i>Caricamento dati utenti del servizio su software ad hoc del PLUS</i>							
7								

INDICATORI DI MUSURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Utenza anziana disabili	N° ore dedicate all'utenza	0	15 h settimanali	Sito internet , scuole	Servizi Sociali, PLUS
Visite domiciliari	N° visite domiciliari		15 visite domiciliari	Sito Internet	Servizi sociali PLUS

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'
Strumenti informatici	PC, connessione Internet , stampante, applicazioni e software in dotazione PC software, telefono scanner	

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA
1061	Assistenza domiciliare anziani disabili	€ 15.906,00		