

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO

PERIODO 2012/2014

I° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di VILLA SAN PIETRO

SETTORE/AREA: PLUS AREA OVEST

Assessorato di riferimento: SERVIZI SOCIALI

Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: _____

Programma di riferimento

Piano Locale unitario dei servizi sociali e sociosanitari (Plus area ovest) triennio 2012-2014

Denominazione obiettivo

Il domicilio come "cura". Servizi individualizzati alle persone con disabilità

Descrizione obiettivo

Il PLUS ha , come suo tratto distintivo, una mission legata alla integrazione dei servizi sociosanitari. La sua vocazione è, dunque, quella di favorire e perseguire l'integrazione dei servizi sociosanitari che vengono erogati a favore della popolazione. Rispetto a questa finalità il settore nel quale l'integrazione sociosanitaria è protagonista è quello della disabilità. Il disabile, infatti, è portatore di bisogni complessi che hanno natura sanitaria e sociale, ha necessità di essere preso in carico come persona portatrice di una pluralità di istanze che convergono in esigenze di autonomia e di ricchezza dell'esperienza di vita. Il PLUS area Ovest affronta ordinariamente il problema della disabilità attraverso la gestione di servizi di

assistenza domiciliare che comprendono sostegni all'igiene personale e al mantenimento delle autonomie di base. L'intervento è domiciliare, assumendo come asse metodologico il fatto che una persona con disabilità va compresa nel complesso delle sue autonomie e delle sue dipendenze e che, dunque, aumentando i livelli di autonomia e competenza nella gestione della vita quotidiana si possano affrontare le sue difficoltà senza ricorrere all'istituzionalizzazione. La persona con disabilità tuttavia è inserita in una rete assistenziale primaria che è formata dalla sua famiglia e dai servizi che vanno coinvolti e messi in gioco nella progettazione e erogazione delle prestazioni di cui ha bisogno. Il PLUS, dunque, si propone di AUMENTARE E DIVERSIFICARE l'offerta di servizio per le persone disabili, mettendo a disposizione una serie di prestazioni articolate e personalizzate, integrando la capacità di cura dei familiari e le competenze professionali del sistema dei servizi. L'obiettivo sarà conseguito attraverso l'implementazione del sistema HOME CARE PREMIUM, finanziato dall'INPS, che eroga servizi e prestazioni socioassistenziali a persone con disabilità che siano titolari di una pensione ex INPDAP e ai loro familiari entro il secondo grado.

Tipologia obiettivo

L'obiettivo è individuale e strategico. Questa è la prima versione e non è ancora stato elaborato.

Peso obiettivo (%)

Inserire il peso attribuito all'obiettivo, espresso in valore percentuale (35%)

Risultato atteso

Inserire la descrizione del risultato atteso che si prevede di conseguire con la realizzazione dell'obiettivo, ossia la finalità ultima che si intende perseguire, strettamente legata alla strategia dell'Ente, ai bisogni della collettività e all'orizzonte temporale di riferimento

Aumentare, entro la fine del 2013 del 50% il volume complessivo dei servizi erogati a favore delle persone disabili nel territorio

Sviluppo delle principali attività

Esplicitare le differenti fasi di attività, con una breve descrizione illustrativa.

1. Individuazione dell'utenza potenziale di servizio, attraverso la richiesta ai comuni di comunicare quante persone potenzialmente possano usufruire delle prestazioni (pensionati pubblici o loro familiari entro il secondo grado con disabilità)
2. Stipula dell'accordo con l'INPS
3. Attività promozionali
4. Lavorazione, a sportello, delle richieste
5. Progettazione dei singoli interventi
6. Atti correlati (rafforzamento dell'albo delle assistenti familiari)
7. Erogazione dei servizi e delle prestazioni

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2013	II trimestre 2013	III trimestre 2013	IV trimestre 2013	Anno 2014	Anno 2015
1	Individuazione dell'utenza di servizio, attraverso la richiesta ai comuni di comunicare quante persone potenzialmente potessero usufruire delle prestazioni (pensionati dipendenti pubblici o loro familiari entro il secondo grado con disabilità)	Prevista						
		Ottenuta						
2	Stipula dell'accordo con l'INPS	Prevista						
		Ottenuta						
3	Attività promozionali	Prevista						
		Ottenuta						
4	<i>Lavorazione, a sportello, delle richieste</i>	Prevista						
		Ottenuta						

Fac-simile Scheda PEG avanzato

5	Progettazione dei singoli interventi	Prevista						
		Ottenuta						
6	Atti correlati (rafforzamento dell'albo delle assistenti familiari)	Prevista						
		Ottenuta						
7	Erogazione dei servizi e delle prestazioni	Prevista						
		Ottenuta						
8	Istituzione del Registro del volontariato	Prevista						
		Ottenuta						

Individuazione degli indicatori

Al fine di evitare ogni possibile ambiguità interpretativa (che potrebbe ripercuotersi, anche, nel corso della fase di valutazione realizzata dal Nucleo di Valutazione) è opportuno che gli indicatori assumano una veste di tipo quantitativa. Per ogni indicatore si evidenzia:

- *la formula dell'indicatore,*
- *l'unità di misura,*
- *il valore atteso (target) e il valore minimo accettabile, per il periodo considerato,*
- *il valore di partenza (baseline), ossia il valore storico, qualora disponibile,*
- *la reportistica dove vengono comunicate/pubblicate le informazioni,*
- *la fonte di provenienza del dato.*

Compilare i due riquadri che seguono, inserendo gli indicatori attraverso i quali si possa fare un'analisi sull'effettivo raggiungimento del "risultato atteso"

Indicatori di misurazione

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, riportiamo di seguito:

Indicatore di attività (ad esempio n° pasti erogati, n° ore di lavoro impiegato; n° km percorsi);

almeno 250 piani individualizzati di assistenza autorizzati entro il 31 Ottobre

almeno 50 ore di formazione alle assistenti familiari entro il 31 dicembre

almeno 1 intervento di assistenza formativa destinato ai familiari organizzato entro il 31 dicembre

• *Indicatore di efficienza (valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: Output/Input);*

la procedura sarà efficiente se, con la quota utilizzata per la gestione del servizio si rispetteranno i seguenti indicatori

Ogni assistente sociale, case manager, avrà completato almeno 100 persone che cominciano a usufruire delle prestazioni entro il 31 Ottobre

almeno 350 assistenti familiari saranno iscritte all'albo entro il 31 Luglio

almeno 2 associazioni di volontariato saranno iscritte all'albo entro il 31 Dicembre

- *Indicatore di efficacia (rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività: Risultati conseguiti/Obiettivi programmati).*

entro il 31 Dicembre 2013 gli utenti disabili residenti nel territorio del PLUS area OVEST che ricevono prestazioni erogate dalla gestione associata dovranno passare da 100 a 300

entro il 31 Dicembre le ore di assistenza domiciliare erogate dal PLUS dovranno passare da 8.500 a 25.000

entro il 31 dicembre gli interventi di centro diurno finanziati dal PLUS dovranno passare da 0 a 40

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, riportiamo di seguito:

- *Indicatore di outcome (valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori d'interesse, soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo);*

l'impatto più importante sarà riferito al cambiamento radicale nel modo di intendere le prestazioni di assistenza alle persone con disabilità. Il modello implementato, infatti prevede una metodologia di personalizzazione degli interventi basata sulla rilevazione delle diverse esigenze della persona assistita, sulla analisi delle sue capacità residue e della sua rete assistenziale. In questa ottica assumiamo come indicatore di outcome il fatto che il sistema organizzativo scelto nel progetto sia assunto come linea guida per tutti i servizi di assistenza e supporto alle persone con disabilità che sono erogate dall'ambito che, cioè il modello implementato sia inserito nel regolamento dei servizi di assistenza domiciliare che dovrà essere approvato al termine del 2013 e che, nel 2014 possa far parte di un più complessivo protocollo di gestione dei servizi sociosanitari integrati nel PLUS Area Ovest, condiviso con la azienda ASL e la Provincia.

- *Indicatore di qualità (valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo).*

Il processo sarà ritenuto qualitativamente valido se si i progetti al loro interno avranno un alto livello di individualizzazione. Sarà calcolato attraverso l'analisi della prestazione erogata e si verificherà l'aumento delle prestazioni che attualmente non sono erogate dal PLUS (Centro diurno, ausili domotici)

<u>Fase di negoziazione</u>	
Data avvio negoziazione _____	Data chiusura negoziazione _____
Firme	Firme
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1		
2		
X		
Z		
		100%

Personale a disposizione del Settore:

Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore

Istruttore amministrativo: Dott.ssa Manuela Desogus

Servizi di supporto in appalto

<u>Centro di responsabilità</u>	<u>Responsabile</u>
<i>Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza</i>	<i>Inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo</i>

Risorse Umane

Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento

- *Dipendente 1 (Z %),*
- *Dipendente 2 (Y %),*
- *Dipendente 3 (X %).*

Risorse Strumentali

Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro)

Risorse Finanziarie

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza