



Comune di

Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro, 6

09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 07090770109 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

email: segreteria@comune.villasanpietro.ca.it

pec: segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 40 seduta del 16-09-2013

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
E INDIVIDUALE – OBIETTIVI DEI RESPONSABILI.**

L'anno **duemilatredici** il giorno **sedici** del mese di **settembre** alle ore **18:15**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MUNTONI MATTEO	SINDACO	Presente
MADEDDU MARINA	VICE-SINDACO	Presente
TOLA PIERO LUIGI	ASSESSORE	Presente
UCCHEDDU SAMUEL	ASSESSORE	Assente
FADDA IRENE	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Dott. **MUNTONI MATTEO** in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa **CONTINI MARIA EFISIA**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Parere di regolarità espresso

ai sensi dell'art. 49 del D.LGS 18.08.2000 n° 267

Parere: Regolarita' Tecnica

Visto con parere Favorevole

Villa San Pietro, lì 16-09-2013

Il Responsabile

CABONI ANTONIO

Parere di regolarità espresso

ai sensi dell'art. 49 del D.LGS 18.08.2000 n° 267

Parere: Regolarita' Contabile

Visto con parere Favorevole

Villa San Pietro, lì 16-09-2013

Il Responsabile

PORCU RITA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che la materia dell'organizzazione del Comune spetta ai poteri regolamentari della Giunta Comunale, secondo il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.;

Preso atto che con delibera di Consiglio n. 3 del 27/01/2011 sono stati adottati i criteri generali relativi al piano della performance organizzativa e individuale, adeguandolo al D.Lgs. 150/2009;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 27/06/2013 è stato approvato il Piano Triennale delle Performance per il periodo 2011-2013 e che si rende necessario approvare il piano annuale per il 2013;

Preso atto che per l'applicazione delle norme degli artt. da 1 a 31 del D.Lgs. 150/2009 e s.m., è stato trasferito all'Unione dei Comuni Nora e Bithia il servizio di valutazione interna al quale sono stati assegnati, oltre ai compiti di cui all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000, anche quelli previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

Preso atto che, a seguito del suddetto trasferimento, con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione di Comuni Nora e Bithia n. 4 del 04/02/2013 è stato approvato "Regolamento per la Misurazione e la Valutazione della Performance del personale titolare di posizione organizzativa";

Preso atto che i responsabili dei settori sono sottoposti a valutazione annuale finale da parte del nucleo di Valutazione per l'assegnazione della retribuzione di risultato e che tale valutazione seguirà in processing un percorso di verifica periodica;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione presenterà una serie di moduli per facilitare l'azione di controllo dei funzionari verso i propri dipendenti facendo del sistema premiante e del merito, della trasparenza e della produttività il fulcro dell'azione amministrativa del Comune allo scopo di costituire uno strumento idoneo per il raggiungimento degli obiettivi programmati dal Sindaco e dalla Giunta;

Preso atto che il piano delle performance risulta così composto:

1. Presentazione del piano triennale della performance organizzativa e individuale;
2. programma di mandato del sindaco;
3. piano strategico comunale - approvato con delibera di Consiglio n. 24 del 27/09/2007;
4. Piano Economico di Gestione – approvato con delibera di Giunta Comunale n. 23 dell'18/07/2013;
5. obiettivi affidati ai responsabili da parte del sindaco – per l'anno 2013;

Preso atto che sono pervenuti alla segreteria comunale i seguenti obiettivi:

Area Amministrativa:

1. Realizzazione di un software per la gestione di un registro informatico che tenga traccia degli atti inerenti DIA, DUAAP, concessioni e autorizzazioni edilizie;
2. Realizzazione di una brochure turistica riportante tutti i beni archeologici presenti nel territorio comunale e le indicazioni necessarie per la loro fruizione;
3. Adozione di un piano di continuità operativa e di disaster recovery (proseguimento dell'obiettivo del 2012)

Area Contabile e Area SS.TT. (obiettivi presentati in comune)

1. Concessione agli utenti in comodato gratuito di compostiera per il trattamento della frazione umida dei rifiuti al fine dell'ottenimento della riduzione del 7% della tariffa TARES – parte variabile – con divieto assoluto di conferimento della medesima frazione a servizio della raccolta differenziata dei rifiuti. Riduzione del 7% della tariffa TARES – parte variabile, a tutti i soggetti già possessori di compostiera che ne facciano apposita richiesta;
2. Studi onorativo e predisposizione del Regolamento per l'applicazione della TARES e Piano Finanziario per la determinazione delle relative tariffe.

Area Sociale:

1. Evviva la mensa;
2. Assistenza domiciliare “Più”;

Area Tecnica

1. Realizzazione del database per la realizzazione di un sistema di gestione e controllo dell'illuminazione pubblica;
2. Piano delle operazioni propedeutiche al rilascio del certificato di agibilità per i campi da tennis e da bocce nel complesso di via Nuoro

Area Plus

1. Uno strumento per l'integrazione sociosanitaria. “ICF” La classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute come linguaggio e metodo;
2. Maggiore controllo, migliori servizi;
3. Cura e assistenza individualizzata, ma uguali diritti in tutto l'ambito ;
4. Il domicilio come “cura”. Servizi individualizzati alle persone con disabilità.

PROPONE

di approvare il piano annuale della performance organizzativa e individuale degli obiettivi assegnati ai responsabili dei settori e da questi ai dipendenti per la maggiore soddisfazione dei cittadini e utenti, come da schema allegato;

di dare atto che il piano annuale della performance organizzativa e individuale risulta così composto:

- presentazione del piano triennale della performance organizzativa e individuale;
- programma di mandato del sindaco;
- piano strategico comunale - approvato con delibera di Consiglio n. 24 del 27/09/2007;
- Piano Economico di Gestione – approvato con delibera di Giunta Comunale n. 23 dell'18/07/2013;
- obiettivi affidati ai responsabili da parte del sindaco – per l'anno 2013.

di dare atto che tale documentazione potrà essere modificata e/o integrata nel corso dell'anno in base alle indicazioni che perverranno dal Nucleo di Valutazione;

di dare atto che la documentazione di cui sopra venga pubblicata sul sito internet del Comune nella sezione dedicata alla trasparenza;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suddetta proposta;

ACCERTATO che la stessa riporta pareri favorevoli dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000;

DELIBERA

Ad unanimità i voti;

di approvare la proposta sopraindicata dichiarandola immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL approvato con D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO

Dott. MUNTONI MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa CONTINI MARIA EFISIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal al , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Lì,

L'IMPIEGATO DELEGATO