



Comune di

# Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro, 6

09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 07090770109 Fax 070907419

sito: [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it)

email: [segreteria@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:segreteria@comune.villasanpietro.ca.it)

pec: [segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 49 seduta del 09-11-2015

**Oggetto: APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2015-2017.**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **nove** del mese di **novembre** alle ore **20:15**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Madeddu Marina</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>SARIGU SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>TOLA PIERO LUIGI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>MUNTONI PATRIZIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assume la presidenza la Dott.ssa **Madeddu Marina** in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa **CONTINI MARIA EFISIA**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

---

**Parere di regolarità espresso**

**ai sensi dell'art. 49 del D.LGS 18.08.2000 n° 267**

Parere: Regolarita' Tecnica  
Visto con parere Favorevole

Villa San Pietro, lì 06-11-2015

**Il Responsabile**

Caboni Antonio

---

**Parere di regolarità espresso**

**ai sensi dell'art. 49 del D.LGS 18.08.2000 n° 267**

Parere: Regolarita' Contabile  
Visto con parere Favorevole

Villa San Pietro, lì 09-11-2015

**Il Responsabile**

Porcu Rita

---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Premesso** che con decorrenza 01/12/2015 il dipendente addetto alla Segreteria e Ufficio Protocollo sarà disposto in pensione per anzianità di servizio;

**Ritenuto** necessario sostituire il suddetto dipendente con un altro dipendente attraverso l'istituto della mobilità interna, effettuando una variazione nella dotazione organica di una Cat C1 tempo pieno 100% dall'Ufficio Segreteria / Protocollo all'Ufficio Polizia Municipale e, come controparte, prevedendo uno spostamento di una Cat. C1 tempo parziale 75% dall'Ufficio di Polizia Municipale all'Ufficio Segreteria / Protocollo;

**Tenuto conto** che lo spostamento interno suddetto non comporterà alcuna variazione del costo complessivo della dotazione organica già approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 001 DEL 13/01/2010;

### RICHIAMATI:

- l'articolo 89, comma 5 del Testo unico che stabilisce: *“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.”*;
- l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, che dispone: *“Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità. [...] Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. ...omissis...”*;
- l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, che dispone: *“Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni.”*;
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che *“Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;

Visto il documento identificato come allegato A), costituenti allegato del presente atto, predisposti dall'Ufficio Personale, dai quali si evince la modalità di calcolo per la nuova determinazione della dotazione organica, nel rispetto dei limiti stabiliti dalle norme richiamate.

Ritenuto necessario approvare la dotazione organica, quale condizione per sviluppare il programma triennale di fabbisogno del personale ed il piano occupazionale annuale, secondo la procedura sancita con le normative richiamate.

Espletata l'informazione preventiva alle oo.ss. e della r.s.u. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

### Visti:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- la legge 12 novembre 2011, n. 183;
- la L. n. 215/2013 di conversione del DL n.101/2013;
- il D.L. 24 giugno 2014, n.90;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

### **PROPONE**

- 1) di determinare la dotazione organica, in applicazione della normativa in materia e per le motivazioni riportate nella premessa, secondo la previsione riportata nel prospetto identificato come allego A), costituente allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamati in premessa.

Inoltre, stante la necessità di procedere,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la suddetta proposta;

**ACCERTATO** che la stessa riporta pareri favorevoli dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000;

### **DELIBERA**

Ad unanimità i voti;

di approvare la proposta sopraindicata dichiarandola immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL approvato con D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL SINDACO**  
*Dott.ssa Madeddu Marina*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott.ssa CONTINI MARIA EFISIA*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal                      al                      , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Lì,

L'IMPIEGATO DELEGATO