

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RITA PORCU
Indirizzo	VIA AZUNI, N 21 09018 SARROCH
Telefono	7090770107
Fax	70907419
E-mail	Servizio.finanziario@comune.villasanpietro.ca.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/04//1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 1981 -Mesi 3
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sarroch
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico Locale
- Tipo di impiego impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore amministrativo ufficio ragioneria

- Date (da – a) Dal 01/07/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Servizio Finanziario e Tributi . Dal 27/01/1998 incaricata di Posizione Organizzativa Servizi Finanze e tributi

- Date (da – a) Dal 1987 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunita Montana n 23 di Capoterra
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico di Ragioniere
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore servizio finanziario

- Date (da – a) Dal 1992 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capoterra
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Collaboratore servizi finanziari
- Principali mansioni e responsabilità Consulente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

1980

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PIETRO MARTINI

MATERIE CONTABILI-DIRITTO-FINANZE

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

VOTO 48/60

Italiano

Inglese

buona

buona

buona

Dirigente dal 2004 in Società Sportiva a Sarroch.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[

B

[