



C.F. 00492250923
Tel. 070907701 Fax 070907419
sito: www.comune.villasanpietro.ca.it
e-mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it
pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

AREA GESTIONE PLUS
AREA GESTIONE PLUS

REGISTRO GENERALE
N. 461 - DEL 07-12-2017

COPIA

DETERMINAZIONE N. 100 DEL 07-12-2017

| | |
|---------|---|
| OGGETTO | RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SULLA CENTRALE DI ACQUISTO TERRITORIALE SARDEGNA C.A.T. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI GOVERNANCE PER TUTTE LE AZIONI COMPRESSE NELLA GESTIONE ASSOCIATA DELL'AMBITO PLUS AREA OVEST. C.I.G. 727648488C. NOMINA COMMISSIONE DI GARA. |
|---------|---|

Il Responsabile del Settore

Visto il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il decreto prot. n. 17 del 08/06/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (art. 151 del D.lgs. 267/200 e art 10, D.lgs. n.118/2011) approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 20/03/2017;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 19.07.2017 di variazione al Bilancio di previsione finanziario 2017/2019, art. 157, comma 2 del TUEL;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 34 del 8.06.2017 di approvazione del PEG, piano esecutivo di gestione 2017/2018 e numero 49 del 12.07.2017 di variazione del PEG 2017/2019;

VISTE:

- la Legge Regionale n. 23/2005 del Sistema Integrato dei Servizi alla Persona sono stati istituiti i PLUS "Piani Locali Unitari dei servizi";
- la deliberazione n. 9 del 29/10/2012 con la quale è stata approvata la programmazione del Plus Ovest triennio 2012/2014 e il relativo accordo di programma;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12/12/2012 con la quale è stata approvata la programmazione del Plus Ovest triennio 2012/2014 e il relativo accordo di programma che conferma il comune di Villa San Pietro quale ente capofila del Plus Ovest;
- le Linee guida della RAS n. 40/32 del 6 ottobre 2011 per la predisposizione dei PLUS;

- la deliberazione della Conferenza di servizi del Plus Area Ovest n. 5 del 14 maggio 2014 di approvazione dell'aggiornamento 2014 del Plus Area Ovest;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26/06/2014 con la quale è stata approvato il suddetto Aggiornamento per l'anno 2014;
- la deliberazione della giunta regionale della regione Sardegna n. 9/19 del 10 marzo 2015 di proroga della vigenza delle Linee Guida per la programmazione e gestione dei Plus triennio 2012-2014 per l'annualità del 2015;
- la deliberazione della giunta regionale della regione Sardegna n. 69/27 del 3 dicembre 2016 di proroga delle linee guida 2012-2014, adottate con la Delib. G.R. n. 40/32 del 6.10.2011 per tutto l'anno 2017;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";
- il D. Lgs. 81/2008 in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». (Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016)
- Delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 283 del 3 dicembre 2016)

DATO ATTO CHE:

- con propria determinazione n. 92 del 20.11.2017 veniva indetta la richiesta di offerta (rdo) sulla centrale di acquisto territoriale Sardegna c.a.t. con invito a tutti gli operatori economici registrati al C.A.T. per la categoria merceologica Servizi Sociali al 96 CPV 853200008, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 525.616,13 oltre Iva di legge, per la gestione del servizio di governance;

DATO ATTO che entro il termine stabilito del 06.12.2017 ore 16.00, è pervenuta n.1 offerta:

1. Cooperativa sociale ISOLA VERDE - Via Trexenta 11- Iglesias

DATO ATTO che il RUP procederà all'apertura e alla valutazione della documentazione amministrativa;

CONSIDERATO CHE:

- il bando di gara prevede quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- occorre provvedere alla nomina della Commissione di valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute;

VISTO l'art. 77, comma 4 del D. Lgs 50/2016 in base al quale "*La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura*".

DATO ATTO CHE la carenza di personale esperto all'interno della stazione appaltante rende necessario nominare il RUP, quale membro esperto della commissione di gara;

RITENUTO, pertanto, di nominare i componenti della commissione, in un numero pari a tre, quali:

- a) la Dott.ssa Fernanda Prasciolu - Responsabile Settore sociale presso il Comune di Villa San Pietro, quale Presidente della commissione di gara;
- b) la Dott.ssa Cristiana Floris, Responsabile Plus Area Ovest, componente esperto;
- c) la Dott.ssa Manuela Desogus, Istruttore direttivo amministrativo presso il Comune di Villa San Pietro, , quale componente esperto e segretario verbalizzante delle sedute di gara;

VISTE le dichiarazioni di incompatibilità rese, ai sensi del DPR 445/2000, da parte dei componenti della Commissione di gara e il Curriculum Vitae dei componenti dai quali si evince la competenza degli stessi con riferimento al servizio, oggetto della procedura di cui trattasi;

VISTI lo Statuto ed il vigente Regolamento dei contratti;

DETERMINA

Di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI NOMINARE i componenti della commissione di gara per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica della procedura in oggetto in un numero pari a tre, quali:

- la Dott.ssa Fernanda Prasciolu - Responsabile Settore sociale presso il Comune di Villa San Pietro, quale Presidente della commissione di gara;
- la Dott.ssa Cristiana Floris, Responsabile Plus Area Ovest, componente esperto;
- la Dott.ssa Manuela Desogus, Istruttore direttivo amministrativo presso il Comune di Villa San Pietro, , quale componente esperto e segretario verbalizzante delle sedute di gara;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento sulla sezione trasparenza del sito istituzionale del Comune di Villa San Pietro;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

SI ATTESTA AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO CON L. 102/2009, CHE I PAGAMENTI DERIVANTI DAL PRESENTE ATTO SONO COMPATIBILI CON GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO ED I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Villa San Pietro, lì 07-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FLORIS CRISTIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

DELLA SUDETTA DETERMINAZIONE VIENE INIZIATA OGGI LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO PER 15 GIORNI CONSECUTIVI DAL

_____ AL _____
Villa San Pietro, lì

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | FERNANDA PRASCIOLU |
| Indirizzo | Piazza San Pietro, 6 - Villa San Pietro |
| Telefono | 070/90770104 |
| Fax | 070/907419 |
| E-mail | Servizi.sociali@comune.villasanpietro.ca.it |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 16.10.1967 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15.06.2000 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro (Ca)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Assistente Sociale Responsabile Area Socio-Assistenziale, Pubblica Istruzione e Cultura Cat. D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale, Pubblica Istruzione e Cultura; Servizio sociale professionale; Coordinamento dei servizi e progettazione; Progettazioni POR; Progettazione Integrata
- Date (da – a) Dal 2009 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Capofila del PLUS AREA OVEST
- Tipo di impiego Componente dell'UPGA (Ufficio di Piano per la Gestione Associata) PLUS AREA OVEST
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento, progettazione dei servizi Area PLUS
- Date (da – a) 2009-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capoterra (CA) e Comune di Sant'Antioco
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Commissioni concorso per Istruttore Direttivo Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Esperto
- Date (da – a) Anno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro (CA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Progetto di Servizio Civile: OLP (Operatore Locale di Progetto), Formatore e Progettista

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Progetto Civile
 - Date (da – a) 2008-2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro (CA)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Responsabile sede di Laboratorio Progetto NOLO Misura 6.5 del POR Sardegna 200-2006
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione dei laboratori

- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro (CA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Progetto di Servizio Civile: OLP (Operatore Locale di Progetto), Formatore e Progettista

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Progetto Civile

- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro (CA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Progetto di Servizio Civile: OLP (Operatore Locale di Progetto), Formatore e Progettista

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Progetto Civile

- Date (da – a) Dal 1999 al 14.06.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nurri (NU)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Assistente Sociale Responsabile Area Socio-Assistenziale, Pubblica Istruzione e Cultura
- Principali mansioni e responsabilità Servizio sociale professionale, Coordinamento dei servizi e progettazione Cat. D1

- Date (da – a) Dal 1° dicembre 1990 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nurri (NU)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Assistente Sociale in convenzione
- Principali mansioni e responsabilità Servizio sociale professionale, Coordinamento dei servizi e progettazione

- Date (da – a) Dal 1994 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Esterzili (NU)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Assistente Sociale in convenzione (per n. 15 ore settimanali)
- Principali mansioni e responsabilità Servizio sociale professionale, Coordinamento dei servizi e progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 4/5/6/7 novembre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Della Sardegna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Formatori di Servizio Civile Nazionale
 - Qualifica conseguita Formatore di Servizio Civile Nazionale
-
- Date (da – a) 25.11.1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, amministrativo, di famiglia, penale. Legislazione sociale, politiche sociali, la relazione d'aiuto ed il problem solving, psicologia, sociologia, antropologia, metodi e tecniche del Servizio Sociale.
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea di Assistente Sociale
-
- Date (da – a) 1989-1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda ASL n. 8 Cagliari
 - Qualifica conseguita Tirocinio formativo Scuola Servizio Sociale
-
- Date (da – a) 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunità alloggio per anziani di Quartu S. Elena (CA)
 - Qualifica conseguita Tirocinio formativo Scuola Servizio Sociale
-
- Date (da – a) 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna
 - Qualifica conseguita Assistente Sociale – Iscrizione albo
-
- Date (da – a) 1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale G. Zappa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie contabili-Diritto-Economia
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere
-
- Date (da – a) 1990 a tutt'oggi
 - Qualifica conseguita Partecipazione a corsi, seminari e convegni inerenti le materie oggetto della professione di Assistente Sociale
-
- Date (da – a) Ottobre 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione di n. 3 giornate
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia dello sviluppo

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONA CONOSCENZA

BUONA CONOSCENZA

BUONA CONOSCENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS XP, VISTA, 7;

PACCHETTI APPLICATIVI OFFICE 2000, 2003, 2007, 2010 E SOFTWARE VARI.

PATENTE O PATENTI

Patente B

INFORMAZIONI PERSONALI

Floris Cristiana

Sesso Femminile | Data di nascita 19/02/1963

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/03/2010–alla data attuale **Istruttore direttivo responsabile Area Plus Ovest ufficio di piano**
Ente Locale, Villa San Pietro (capofila) (Italia)
Direzione e coordinamento del settore Area Plus Ovest e relativo ufficio di piano
- 02/01/2009–alla data attuale **Assistente sociale istruttore direttivo cat. D1**
Ente Locale, Pula (Italia)
Servizio sociale professionale
- 01/10/2001–31/10/2008 **Istruttore direttivo assistente sociale responsabile del settore**
Ente Locale, Teulada (Italia)
Responsabile del settore servizi sociali dal 2001 al 2008 composto da 2 collaboratori cat. B3 e C2;
Servizio sociale professionale;
Progettazioni POR, intercomunali;
Membro del Gruppo tecnico del PLUS OVEST da luglio 2006 a febbraio 2010
- 2007 **Commissione di concorso per istruttore direttivo pedagogo ed istruttore direttivo psicologo**
Ente Locale Provincia, Carbonia (Italia)
Esperto
- 2005 **Docente corso regionale**
Cooperativa L.I.S.A., Teulada (Italia)
Insegnamento delle pari opportunità e legislazione europea nell'ambito dei finanziamenti
- 2004–2005 **Docente corso regionale per assistenti d'infanzia**
Cooperativa Prosericop, Cagliari (Italia)
Insegnamento legislazione sociale
- 2002–2004 **Docente corso di specializzazione in Medicina generale per i medici di base**
ASL N°8, Cagliari (Italia)
Insegnamento di legislazione socio-sanitaria e servizi socio-sanitari integrati
- 01/09/1999–30/09/2001 **Assistente sociale in convenzione**
Capoterra (Italia)

Servizio sociale professionale, dal 01/09/1999 al 01/01/2000 in ruolo istruttore direttivo, cat D1

15/02/1997–15/02/1999

Consulente tecnico

Tribunale di Cagliari, Cagliari (Italia)

Consulente Tecnico

01/06/1998–01/06/1999

Assistente sociale in convenzione

Ente Locale, Simala (Italia)

Servizio sociale professionale e coordinamento dei servizi sociali

01/04/1997–30/04/1998

Assistente sociale in convenzione

Ente Locale, Lunamatrona (Italia)

Servizio sociale professionale, coordinamento dei servizi sociali e progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988–1991

Laurea in scienze del servizio sociale, ai sensi del D.P.R. 14/87 con votazione 68/70

Università degli Studi di Cagliari, Cagliari (Italia)

Diritto civile, amministrativo, di famiglia, penale.

Legislazione sociale, politiche sociali

Relazione d'aiuto e il problem solving

Psicologia

1992

Iscritta alla specialistica in scienze del Servizio Sociale

Università degli studi di Trieste presso la facoltà di scienze della formazione, Trieste (Italia)

Metodologia del servizio sociale, sociologia, diritto, psicologia, pedagogia e antropologia

01/10/2014–30/09/2015

Frequenta il master in "Management degli approvvigionamenti e degli appalti pubblici"

Università degli studi Tor Vergata Roma e Sardegna Ricerche, Cagliari (Italia)

07/05/2015

Innovazione sociale nei servizi alla persona

Regione autonoma Sardegna e Comune di Cagliari, Cagliari (Italia)

30/10/2014

Il lavoro di rete nei servizi per le famiglie e i minori. Case History.

Consorzio Network Etico, Cagliari (Italia)

23/07/2014

Integrazione sociosanitaria: strategia istituzionale, gestionale e professionale per la promozione di risposte unitarie agli attuali bisogni complessivi del cittadino

Cooperativa sociale Alfa Beta onlus, Guspini (Italia)

16/01/2014–17/01/2014

Approfondimento sulla gestione degli incontri protetti nei servizi

spazio neutro

Consorzio territoriale Network Etico, Cagliari (Italia)

22/05/2014–30/05/2014

Attestato di partecipazione

Progetto formativo ICF-Classificazione Internazionale del funzionamento della disabilità e salute

16/01/2014–17/01/2014

Attestato di partecipazione

Corso approfondimento sulla gestione incontri protetti nei servizi spazio neutro, Cagliari (Italia)

Le buone premesse metodologiche.

Avvio degli incontri.

Il contratto educativo.

La preparazione del setting.

Ruoli e competenze dell'equipe

19/05/2014–20/05/2014

Attestato di partecipazione

L'applicazione del regolamento del condice dei contratti pubblici dopo il decreto "del fare"

L. 98/2013 e le altre normative

AVCPASS,

MEPA,

Centrali di committenza,

Consip,

Bandi tipo

30/01/2014–12/03/2014

Attestato di partecipazione

SDA Bocconi: Strategia e attivazione del ciclo di programmazione e controllo

Idea di persona e competenze, la competenza a negoziare, lavorare per progetti, le condizioni per l'attuazione della strategia

27/09/2012–28/09/2012

Attestato di partecipazione

Formazione Bocconi 2012/2013

Attivazione del ciclo P&C e sistemi contabili

02/05/2012

ASEL Sardegna e Regione Autonoma della Sardegna

Attestato di partecipazione, Cagliari (Italia)

La stesura del regolamento dei contratti di beni e servizi a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. n. 207/10

12/04/2012

Attestato di partecipazione

ASEL Sardegna, Cagliari (Italia)

La gestione associata

28/03/2012

Attestato di frequenza

Maggioli editore, Cagliari (Italia)

Le rette nei servizi per persone con disabilità e anziane

- 07/06/2011–11/06/2011 **Europroject Manager**
 Associazione Eurogiovani, Centro studi europei, Taranto (Italia)
 Master seminariale in Europrogettazione 2007/2013
- 24/03/2010–19/09/2010 **Attestato di partecipazione**
 Associazione Orientare formazione e informazione, Cagliari (Italia)
 Gli appalti di servizi dell'allegato II B
- 20/04/2009–27/04/2009 **Attestato di partecipazione**
 Provincia di Cagliari, Cagliari (Italia)
 Prevenzione e gestione dei conflitti nei processi partecipativi
- 24/05/2007–25/05/2007 **Attestato di partecipazione**
 ASL n°8, Cagliari (Italia)
 Formazione e accompagnamento per gli operatori dei gruppi tecnici del PLUS "Aspetti relazionali e metodi negoziali"
- 15/02/2007 **Giornata di Lavoro**
 Regione Autonoma della Sardegna, Cagliari (Italia)
 Programma sperimentale ritornare a casa e istituzione del registro delle assistenti familiari
- 2007 **Operatore Locale di progetto**
 ANPAS, Cagliari (Italia)
 Corso OLP per enti che partecipano a progetti per il Servizio Civile Nazionale
- 04/2006–10/2006 **Attestato di formazione, corso 200 ore**
 ISOGEA, Cagliari (Italia)
 Legislazione ed atti amministrativi nella gestione dei Servizi Sociali (L. 328/2000)
- 02/2003–06/2003 **Attestato di formazione**
 Università degli Studi di Cagliari, Cagliari (Italia)
 Comunicazione istituzionale ed assemblee elettive presso la facoltà di giurisprudenza, dipartimento di diritto pubblico e di studi sociali a cura di Prof. Colarullo e Prof. De Muro
- 2003 **Attestato di formazione, corso 20 ore**
 Centre Motivation e change, Genova (Italia)
 Il colloquio motivazionale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

| COMPRESIONE | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|--------------------|
|-------------|---------|--------------------|

| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
|---------|---------|---------|-------------|------------------|----|
| tedesco | B1 | B1 | B1 | B1 | A2 |
| inglese | B1 | B1 | B1 | B1 | A2 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità relazionali;
 Buone le relazioni con gli enti pubblici e le istituzioni e con il privato sociale, da cui ne consegue una rete efficace ed efficiente nel territorio.
 Buone le capacità di raccordo e di programmazione.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative nell'espletamento delle funzioni di responsabilità connesse al coordinamento della gestione associata dei servizi sociosanitari integrati del Plus Area Ovest.
 Buone capacità nel coordinamento dei propri collaboratori.
 Buona padronanza dei processi di controllo
 Buone competenze in materia di progettazione e coordinamento di progetti sia Europei che nazionali e regionali.
 Ottima conoscenza della progettazione e problematiche legate alle gestioni associate quale quella dei PLUS per aver partecipato fattivamente alla sua implementazione, organizzazione e predisposizione da luglio 2006 a tutt'oggi in qualità di coordinatore e responsabile.
 Buona conoscenza manageriale degli approvvigionamenti e degli appalti pubblici.

Competenze informatiche

Buona padronanza dell'informatica e della suite per ufficio (elaborazione di testi, foglio elettronico, programma di presentazione).

ULTERIORI INFORMAZIONI

INFORMAZIONI PERSONALI

Desogus Manuela

 [REDACTED] (Italia)

 [REDACTED]

 manudesos@yahoo.it manuela.desogus@pec.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

20/08/2017–alla data attuale

Prestazione occasionale. Assistenza al RUP

Unione dei comuni "Nora e Bithia", Domus de Maria

Collaborazione occasionale Ufficio di segreteria e Ufficio gestione unica del personale dell'Unione Comuni di Nora e Bithia.

Assistenza al RUP per la redazione degli atti di gara e la gestione delle procedure per l'affidamento del servizio di supporto "SPORTELLINO UNICO ASSOCIATO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E EDILIZIA" (SUAPE),

30/09/2016–alla data attuale

Prestazione occasionale Assistenza RUP

Comune di Siliqua, Siliqua

Collaborazione occasionale Servizio sociale del Comune di Siliqua

Assistenza al RUP per la redazione degli atti di gara e la gestione della procedura per l'affidamento della concessione per la gestione di una comunità alloggio per anziani.

01/12/2016–alla data attuale

Istruttore direttivo D1

Comune di Villa San Pietro (CA), Villa SAn Pietro (CA) (Italia)

Gestione gare pubbliche, in particolare procedure aperte sopra la soglia comunitaria nel settore sociale e procedure sottosoglia comunitaria di forniture e servizi, sia aperte che negoziate, gestite tramite piattaforme MePA e Sardegna Cat.

Attività di supporto al RUP nella redazione degli atti di gara, pubblicazione degli stessi, accesso agli atti, verifica dei requisiti, stipula del contratto e nella fase di esecuzione degli stessi. Attività di aggiornamento normativo, ricerca in campo amministrativo, redazione atti amministrativi, contratti d'appalto e contrattualistica varia.

Cura degli adempimenti di cui alla legge 190/2012 ed al Decreto legislativo 33/2013

03/12/2015–01/12/2016

Consulente aziendale a tempo determinato

Cooperativa sociale As.Ge.Sa, Villa San Pietro (Italia)

Assunzione nell'ambito del progetto Home Care Premium INPS ex INPDAP gestito dal Comune di Villa San Pietro Plus Area Ovest.

Attività di gestione del progetto e supporto al RUP per l'attività amministrativa.

Gestione gare pubbliche, in particolare procedure aperte sopra la soglia comunitaria nel settore sociale e procedure sottosoglia comunitaria di forniture e servizi, sia aperte che negoziate, gestite tradizionalmente che sulle piattaforme MePA e Sardegna Cat.

Attività di supporto al RUP nella redazione degli atti di gara, pubblicazione degli stessi, accesso agli atti, verifica dei requisiti, stipula del contratto e nella fase di esecuzione degli stessi. Attività di aggiornamento normativo, ricerca in campo amministrativo, redazione atti amministrativi, contratti d'appalto e contrattualistica varia.

Cura degli adempimenti di cui alla legge 190/2012 ed al Decreto legislativo 33/2013

10/11/2016–10/11/2016

Docenza corso utilizzo della piattaforma Sardegna cat

Associazione culturale Orientare, Cagliari (Italia)

Docenza corso di formazione per i dipendenti del comune di Iglesias per l'utilizzo della piattaforma della centrale di committenza della regione sardegna "Sardegna Cat"

01/09/2016–02/11/2016

Prestazione occasionale Assistenza RUP

Comune di Teulada, Teulada

Collaborazione occasionale Servizio culturale Comune di Teulada di assistenza al RUP per la redazione degli atti di gara e la gestione delle procedure per l'affidamento del servizio di mensa scolastica.

28/12/2015–15/06/2016

Prestazione occasionale Assistenza RUP

Unione dei comuni di Nora e Bithia, Domus de Maria (Italia)

Collaborazione occasionale Ufficio di segreteria e Ufficio gestione unica del personale dell'Unione Comuni di Nora e Bithia.

Assistenza al RUP per la redazione degli atti di gara e la gestione delle procedure per l'affidamento del servizio di posa in opera ed installazione chioschi nelle sedi dell'unione dei comuni e del servizio informativo digital signage.

03/12/2012–02/12/2015

Istruttore amministrativo C1

Comune di Villa San Pietro, Villa San Pietro (Italia)

Istruttore Amministrativo a tempo determinato.

Comune di Villa San Pietro – Plus Area Ovest, Piazza San Pietro 6, 09010 Villa San Pietro. Ufficio Piano Plus Area Ovest.

Gestione gare pubbliche, in particolare procedure aperte sopra la soglia comunitaria nel settore sociale e procedure sottosoglia comunitaria di forniture e servizi, sia aperte che negoziate, gestite tradizionalmente che sulle piattaforme MePA e Sardegna Cat.

Attività di supporto al RUP nella redazione degli atti di gara, pubblicazione degli stessi,

accesso agli atti, verifica dei requisiti, stipula del contratto e nella fase di esecuzione degli stessi.

Attività di aggiornamento normativo, ricerca in campo amministrativo, redazione atti amministrativi, contratti d'appalto e contrattualistica varia.

Cura degli adempimenti di cui alla legge 190/2012 ed al Decreto legislativo 33/2013.

01/12/2011–30/11/2012

Istruttore direttivo amministrativo D1

Provincia di Carbonia Iglesias, Carbonia (Italia)

Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo determinato.

Provincia di Carbonia Iglesias, Via Mazzini 34, 09013 Carbonia.

Ufficio appalti e contratti – Segreteria generale e Presidenza del Consiglio.

Gestione gare pubbliche sia aperte che negoziate di forniture e servizi, istruttoria e redazione dei contratti a rogito del Segretario Generale della Provincia, attività di supporto e di ricerca su diverse tematiche tra cui appalti

pubblici, adempimenti di cui alla Legge 190/2012, redazione atti amministrativi e proposte di deliberazioni di Giunta.

10/03/2011–30/11/2011

Collaborazione occasionale

Studio legale G. Martelli, Cagliari

Studio legale specializzato in diritto amministrativo/pubblico impiego e operante nel settore del diritto civile/lavoro.

Redazione di atti giudiziari per cause di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale in materia di appalti pubblici e al Tribunale civile, pareri stragiudiziali in materia di contrattualistica pubblica e diritto amministrativo.

08/09/2009–08/03/2011

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Regione Autonoma della Sardegna Agenzia regionale Sardegna Promozione, Cagliari

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Programma Master and Back.

Attività di consulenza in materia di pubblico impiego per la redazione di bandi per l'assunzione di personale con diversa qualifica. Consulenza e gestione di procedure ad evidenza pubblica. Redazione di atti amministrativi, contratti e convenzioni. Collaborazione nella gestione di progetti regionali di promozione e valorizzazione del territorio sia nella parte amministrativa che di comunicazione.

16/02/2009–16/08/2009

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Regione Autonoma della Sardegna Agenzia regionale Sardegna Promozione, Cagliari

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Programma Master and Back.

Attività di consulenza in materia di pubblico impiego per la redazione di bandi per l'assunzione di personale con diversa qualifica. Consulenza e gestione di procedure ad evidenza pubblica relative a servizi e forniture sottosoglicomunitaria. Redazione di atti amministrativi, contratti e convenzioni. Collaborazione nella gestione di progetti regionali di promozione e valorizzazione del territorio sia nella parte amministrativa che di comunicazione.

01/07/2008–10/08/2008

Cooperativa sociale As.Ge.Sa, Villa San Pietro (Italia)

Docenza di diritto costituzionale, commerciale e amministrativo. Docenza presso il Laboratorio "Start up d'impresa" Progetto N.O.L.O (Nuove Opportunità, Legalità, Occupazione) finanziato dalla Provincia di Cagliari e dall'Unione Europea presso il Comune di Villa San Pietro.

16/07/2007–16/01/2008

Funzionario consiliare a tempo determinato

Consiglio regionale Sardegna, Cagliari (Italia)

Attività di studio e di ricerca su problematiche di diritto costituzionale e amministrativo (ripartizione funzioni e competenze Stato e Regione Sardegna, studio casistica e giurisprudenza costituzionale, catalogazione e archiviazione giurisprudenza amministrativa).

02/10/2005–01/03/2007

Praticante legale

Studio legale associato De Montis, Cagliari (Italia)

Pratica forense e collaborazione presso lo studio legale associato De Montis, Studio legale associato operante nel settore del diritto civile e diritto commerciale.

Partecipazione ad udienze, redazione di atti giudiziari, pareri stragiudiziali e procedure di recupero crediti.

06/11/2004–01/10/2005

Praticante legale

Studio legale Kalb

Avv. Giuseppe Kalb, Via De Gioannis, 09125 Cagliari

Studio legale specializzato in diritto civile e del lavoro.

Partecipazione a udienze, redazione di atti giudiziari, pareri stragiudiziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014–2015 **Diploma di master di I livello**
 Università degli studi di Tor Vergata Roma, Cagliari (Italia)
 Diploma di Master di I livello "Management degli approvvigionamenti e appalti pubblici – MAAP" Università degli studi Tor Vergata e Sardegna Ricerche

2007–2008 **Diploma di master di II Livello**
 Università degli studi di Roma La Sapienza - facoltà di giurisprudenza, Roma (Italia)
 Diploma di Master di II livello "Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione".
 Diritto amministrativo (organizzazione amministrativa, il personale, la finanza, l'attività amministrativa di diritto pubblico, la giustizia amministrativa, la contrattualistica pubblica e codice degli appalti, la responsabilità e i controlli della pubblica amministrazione, amministrazione, mercato e servizi pubblici).
 Tesi Finale "Caducazione del contratto: effetti sull'aggiudicazione definitiva". Votazione 110/110.

17/11/2007 **titolo per l'abilitazione esercizio professione forense**
 Corte d'appello del tribunale di cagliari, cagliari (Italia)
 Titolo per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Diploma di master di I livello
 università degli studi di Bologna Alma Mater Studiorum - Facoltà di giurisprudenza, Bologna (Italia)
 Diploma di master di I livello " Giurista Internazionale".
 Diritto internazionale e dell'Unione europea (lo spazio di libertà, sicurezza e giustizia dell' UE, principi fondamentali e tutela giurisdizionale dell'Unione Europea, diritto societario e fiscale internazionale, diritto internazionale privato e processuale, giustizia penale internazionale, diritto internazionale del commercio, politiche comunitarie, contratti internazionali e proprietà intellettuale, diritto comparato e Inglese giuridico).
 Centro interdipartimentale ricerche sul diritto europeo, Facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Bologna "Alma Mater studiorum".

1998–2004 **Diploma di laurea vecchio ordinamento**
 Univesità degli studi di Cagliari - facoltà di giurisprudenza, Cagliari (Italia)
 Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione finale 110/110. Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B1 | B2 | B1 | B1 | B1 |
| tedesco | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
| arabo | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di coordinare il lavoro in equipe e forte attitudine al problem solving

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione