

Comunu de

Santu Perdu

Provincia de Casteddu
Pratza Santu Perdu, 6
09010 Santu Perdu (CA)



Comune di

Villa San Pietro

Provincia di Cagliari
Piazza San Pietro, 6
09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it

pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

AREA GESTIONE PLUS
AREA GESTIONE PLUS

REGISTRO GENERALE
N. 48 - DEL 09-02-2018

COPIA

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 09-02-2018

OGGETTO	RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SULLA CENTRALE DI ACQUISTO TERRITORIALE SARDEGNA C.A.T. PER L'AFFIDAMENTO DELLA AZIONE DI SISTEMA PREVISTA NEL PON "INCLUSIONE" AZIONE 9.1.1 PROGRAMMAZIONE 2014-2020, DI RAFFORZAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI PER LA PRESA IN CARICO E ATTIVAZIONE DEI NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DELLA CARTA SIA AFFERENTI AL TERRITORIO DEL PLUS AREA OVEST. 7289123695. CUP. C21B17000370006. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.
---------	---

Il Responsabile del Settore

Visto il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il decreto prot. n. 17 del 08/06/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (art. 151 del D.lgs. 267/2000 e art 10, D.lgs. n.118/2011) approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 20/03/2017;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 19.07.2017 di variazione al Bilancio di previsione finanziario 2017/2019, art. 157, comma 2 del TUEL;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 34 del 8.06.2017 di approvazione del PEG, piano esecutivo di gestione 2017/2018 e numero 49 del 12.07.2017 di variazione del PEG 2017/2019;

VISTE:

- la Legge Regionale n. 23/2005 del Sistema Integrato dei Servizi alla Persona sono stati istituiti i PLUS "Piani Locali Unitari dei servizi";
- la deliberazione n. 9 del 29/10/2012 con la quale è stata approvata la programmazione del Plus Ovest triennio 2012/2014 e il relativo accordo di programma;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12/12/2012 con la quale è stata approvata la programmazione del Plus Ovest triennio 2012/2014 e il relativo accordo di programma che conferma il comune di Villa San Pietro quale ente capofila del Plus Ovest;
- le Linee guida della RAS n. 40/32 del 6 ottobre 2011 per la predisposizione dei PLUS;
- la deliberazione della Conferenza di servizi del Plus Area Ovest n. 5 del 14 maggio 2014 di approvazione dell'aggiornamento 2014 del Plus Area Ovest;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26/06/2014 con la quale è stata approvato il suddetto Aggiornamento per l'anno 2014;
- la deliberazione della giunta regionale della regione Sardegna n. 9/19 del 10 marzo 2015 di proroga della vigenza delle Linee Guida per la programmazione e gestione dei Plus triennio 2012-2014 per l'annualità del 2015;
- la deliberazione della giunta regionale della regione Sardegna n. 69/27 del 3 dicembre 2016 di proroga delle linee guida 2012-2014, adottate con la Delib. G.R. n. 40/32 del 6.10.2011 per tutto l'anno 2017;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";
- il D. Lgs. 81/2008 in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». (Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016)
- Delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 283 del 3 dicembre 2016)

DATO ATTO CHE:

- con propria determinazione n. 3 del 12.01.2018 veniva indetta la richiesta di offerta (rdo) sulla centrale di acquisto territoriale Sardegna c.a.t. con invito a tutti gli operatori economici registrati al C.A.T. per la categoria merceologica Servizi Sociali al 96 CPV 853200008, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 517.102,02 oltre Iva di legge, per la gestione del servizio di cui all'oggetto;

DATO ATTO che entro il termine stabilito del 08.02.2018 ore 13.00, sono pervenute n. 3 offerte:

1. Consorzio territoriale NETWORK ETICO Italia Società cooperativa sociale consortile Onlus - Via G.M. Angioy 18 - 09124 Cagliari
2. Cooperativa sociale ADEST ONLUS - Via Monte Sebera n. 1- 09010 Santadi
3. Società Cooperativa sociale As.ge.sa, Via Lombardia 17 Sarroch (CA);

DATO ATTO che il RUP procederà all'apertura e alla valutazione della documentazione amministrativa;

CONSIDERATO CHE:

- il bando di gara prevede quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- occorre provvedere alla nomina della Commissione di valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute;

VISTO l'art. 77, comma 4 del D. Lgs 50/2016 in base al quale "*La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura*".

DATO ATTO CHE la carenza di personale esperto all'interno della stazione appaltante rende necessario nominare il RUP, quale membro esperto della commissione di gara;

RITENUTO, pertanto, di nominare i componenti della commissione, in un numero pari a tre, quali:

- a) il Dott. Francesco Mastinu, Responsabile Settore sociale presso il Comune di Sarroch, quale Presidente della commissione di gara;
- b) Dott.ssa Fernanda Prasciolu - Responsabile Settore sociale presso il Comune di Villa San Pietro, quale componente esperto;

c) la Dott.ssa Manuela Desogus, Istruttore direttivo amministrativo presso il Comune di Villa San Pietro, , quale componente esperto e segretario verbalizzante delle sedute di gara;

VISTE le dichiarazioni di incompatibilità rese, ai sensi del DPR 445/2000, da parte dei componenti della Commissione di gara e il Curriculum Vitae dei componenti dai quali si evince la competenza degli stessi con riferimento al servizio, oggetto della procedura di cui trattasi;

VISTI lo Statuto ed il vigente Regolamento dei contratti;

DETERMINA

Di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI NOMINARE i componenti della commissione di gara per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica della procedura in oggetto in un numero pari a tre, quali:

a) il Dott. Francesco Mastinu, Responsabile Settore sociale presso il Comune di Sarroch, quale Presidente della commissione di gara;

b) Dott.ssa Fernanda Prasciolu - Responsabile Settore sociale presso il Comune di Villa San Pietro, quale componente esperto;

c) la Dott.ssa Manuela Desogus, Istruttore direttivo amministrativo presso il Comune di Villa San Pietro, , quale componente esperto e segretario verbalizzante delle sedute di gara;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento sulla sezione trasparenza del sito istituzionale del Comune di Villa San Pietro;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta genera

SI ATTESTA AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO CON L. 102/2009, CHE I PAGAMENTI DERIVANTI DAL PRESENTE ATTO SONO COMPATIBILI CON GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO ED I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Villa San Pietro, lì 09-02-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FLORIS CRISTIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

DELLA SUDETTA DETERMINAZIONE VIENE INIZIATA OGGI LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO PER 15 GIORNI CONSECUTIVI DAL

_____ AL _____

Villa San Pietro, lì

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Curriculum vitae di FRANCESCO MASTINU

Autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000

Dati personali

Nome e cognome: Francesco Mastinu

Luogo e data di nascita: Cagliari, 12 Febbraio 1980

Nazionalità: Italiana

Recapito: OMISSIS

Studi compiuti

1999: Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo-Ginnasio classico “Siotto Pintor” di Cagliari con valutazione 70/100.

1998 – 1999: Frequenza di un corso di dizione della lingua italiana per anni due all’interno del Liceo classico Siotto Pintor docenti prof.ssa Aurora Lay e professor Prost

1999 – 2000: Iscrizione al Diploma Universitario in Servizio Sociale

2003: Conseguimento del Diploma Universitario in servizio sociale con tesi in Medicina Sociale “Nuove metodologie per la lotta alla tossicodipendenza: Il Lavoro di Strada”, sostenuta il 14 Aprile 2003 con votazione 70/70 e lode.

Abilitazione professionale

2003: Superamento dell’Esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione di Assistente Sociale sostenuto in data 10 Luglio 2003 con votazione 136/150

Iscrizione all’albo professionale degli Assistenti Sociali Regione Sardegna(N° 1019)
in data 28 Luglio 2003.

Esperienze lavorative

Dal 02.02.2004 al 31.12.2004: Assistente Sociale in regime di collaborazione coordinata e continuativa presso l’amministrazione del **Comune di Sassari**, Settore Servizi e Iniziative Sociali in qualità di referente del **Progetto sperimentale “Affido Anziani”** e dell’Ufficio Specialistico Anziani; a seguito di primo posto nella selezione per colloquio avvenuta il 16.12.2003.

Attività Svolta: Gestione e programmazione del Progetto summenzionato; Predisposizione e attuazione di piani d’intervento individualizzati in favore della popolazione anziana del Comune di Sassari, in collaborazione col Servizio Amministrativo Area Anziani, volti a rimuovere lo stato di disagio e di esclusione sociale della fascia d’età degli ultrasessantacinquenni; Partecipazione come membro dell’Ente Locale all’U.V.G. per gli inserimenti in R.S.A.; Verifica delle strutture residenziali per anziani, come previsto dalla vigente normativa su incarico della Regione Sardegna.

Dal 03.01.05 al 14.07.2005: Assistente Sociale in regime di collaborazione coordinata e continuativa presso l’amministrazione del **Comune di Sassari**, Settore Servizi e Iniziative Sociali, impiegato nel “Progetto **Decentramento**” come referente della **circoscrizione 3** (comprendente i quartieri di Monte Rosello, Cappuccini e Luna e Sole).

Attività Svolta: Predisposizione piani di sostegno e inclusione sociale a nuclei familiari e singoli in stato di disagio sociale, economico e abitativo; Progettazione di interventi d’aiuto con particolare riguardo ai nuclei familiari e ai minori in stato di conclamato disagio o a rischio di esclusione sociale; Funzione di invio presso altri Servizi; Segretariato sociale; Elaborazione e monitoraggio di progetti d’intervento in favore dei Diversamente Abili con la predisposizione dell’Assistenza Domiciliare rivolta ai portatori di Handicap; Predisposizione in equipe dei progetti ai sensi delle L.R. 20/97, competenze attinenti all’obbligo formativo e l’inadempnza scolastica dei minori del territorio circoscrizionale.

Dal 12.07.2005 al 18.11.2005: Assistente Sociale in regime di collaborazione coordinata e continuativa presso l’Amministrazione del **Comune di Asuni** - Servizio Amministrativo e Socio-Assistenziale impiegato nella gestione dell’ufficio Socio-Assistenziale (Part - Time 15 ore settimanali).

Attività Svolta: Attuazione Piano Socio-Assistenziale 2005; disbrigo pratiche relative all'erogazione di benefici previsti ai sensi delle l. r. 9-27-15-20-11, ect; Attivazione e gestione Reddito Minimo D'inserimento anno 2005; Accoglimento e verifica nuove domande relative alle diverse forme di intervento previste dal settore a favore dei singoli e della famiglia e formulazione e gestione di programmi di sostegno, recupero e inclusione sociale personalizzati, predisposizione progetti di assistenza ai sensi della legge 162/1998.

Dal 01.10.2005 al 04.08.2006: Assistente Sociale in regime di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Associazione "Sinergie" ONLUS impiegato nel progetto "Centro Integrato Polivalente" e nel sotto-progetto "Servizio Educativo Territoriale" presso il **Comune di Arbus**, 10 ore settimanali.

Attività svolta: Elaborazione in equipe di piani di sostegno nei confronti di minori in stato di disagio, compiti di indagine preliminare delle situazioni a rischio che coinvolgono minori segnalate dal Servizio Sociale Comunale, Lavoro Integrato di rete con i Servizi del territorio, verifica e monitoraggio dei minori inseriti in strutture, collaborazione e monitoraggio in equipe del centro di ascolto attivato dal Servizio Educativo presso le scuole medie del Comune di Arbus.

Dal 07.11.2005 al 09.05.2006: Assistente Sociale part - time (15 ore settimanali) in assunzione a tempo determinato presso Il **Comune capofila di Baressa** e impiegato nel presso il **Comune convenzionato di Simala** nella gestione dell'area **Socio – Culturale**, a seguito del primo posto nella selezione pubblica per titoli e colloquio effettuata presso il Comune di Baressa.

Attività Svolta: Gestione degli interventi relativi all'area sociale e all'area culturale, con particolare incidenza dei servizi rivolti agli anziani, ai sofferenti psichiatrici, attivazione interventi in campo scolastico previsti dalla L. R. 31, predisposizione piano Socio Assistenziale, disbrigo pratiche attinenti i Servizi e gli Interventi in campo socio – assistenziale, predisposizione e attivazione di progetti individualizzati volti a rimuovere situazioni di disagio ed esclusione sociale di individui e gruppi, attivazione di processi di promozione della Comunità.

Dal 18.01.2006 al 23.05.2006: Assistente Sociale part time (18 ore settimanali) assunto **dall'Agenzia Manpower SPA** con stipula di contratto per prestazione di lavoro in somministrazione presso il **Comune di San Nicolò D'Arcidano**.

Attività Svolta: Smaltimento pratiche arretrate e ausilio all'assistente sociale dipendente dell'Ente. Gestione dell'iter amministrativo riguardo le leggi di settore. Gestione dei progetti legge 162/98.

Dal 10.05.2006 al 30.06.2006: Assistente Sociale in regime di collaborazione coordinata e continuativa presso la **Cooperativa Sociale "Arca 88"** impiegato nel progetto Servizio Assistenza domiciliare e sostegno in favore di anziani e disabili presso il **Comune di Assemini**, 30 ore settimanali. (Scadenza contratto 30.06.2006).

Attività Svolta: Affiancamento all'Assistente Sociale referente del Comune sopra citato nella gestione di tutti gli interventi posti in essere riguardo i gli anziani, i diversamente abili fisici e psichici; attivazione progetti individualizzati di assistenza domiciliare in favore di anziani e famiglie in difficoltà; coordinamento, predisposizione e attivazione dei progetti personalizzati ai sensi della L. 162/98; ricezione dell'utenza afferente al Servizio Sociale Professionale del Comune di Assemini.

Dal 01.07.2006 al 13.12.2007: Assistente Sociale a regime di **assunzione a tempo indeterminato** presso la **Cooperativa Sociale "Arca 88"**, impiegato nel Servizio Assistenza domiciliare e sostegno in favore di anziani e disabili **presso il Comune di Assemini**, 36 ore settimanali. (Scadenza servizio 30.06.2008).

Attività Svolta: Gestione di tutti gli interventi posti in essere riguardo gli anziani, i diversamente abili fisici e psichici; attivazione progetti individualizzati di assistenza domiciliare in favore di anziani e famiglie in difficoltà; coordinamento, predisposizione e attivazione dei progetti personalizzati ai sensi della L. 162/98; ricezione dell'utenza afferente al Servizio Sociale Professionale del Comune di Assemini e attivazione degli interventi previsti nella programmazione sociale Comunale, Collaborazione con il gruppo di coordinamento per i patti territoriali della Progettazione Integrata P.O.R. - Sardegna per la stesura del patto territoriale "Insieme Per Crescere"; Collaborazione per la stesura di progetti di Servizio Civile Nazionale e P.O.R. 5.2 sul "Miglioramento dei contesti abitativi delle persone disabili (c.d. Domotica); **Collaborazione con gli Uffici di Servizio Sociale per la progettazione dei Servizi PLUS Area Ovest.** Dal 01/01/2007 al 13/12/2007: **Coordinatore** del Servizio di Assistenza domiciliare del Comune di Assemini per conto della cooperativa medesima con funzioni di gestione degli interventi e del personale e altresì di formatore dei dipendenti impiegati nel servizio, collaborazione per il Coordinamento dei volontari di Servizio Civile impiegati nel Servizio Domiciliare del Comune di Assemini.

Dal 05.10.2006 al 31.12.2006: Collaborazione in regime di prestazione occasionale con la Cooperativa Sociale AGAPE impiegato nel progetto finanziato dalla L. 285/98 denominato “Spazio d’ascolto” presso il **Comune di Cagliari**.

Attività svolta: Operatore esperto nella comunicazione nel sopra menzionato sportello presso il plesso scolastico Alagon - Ciusa – Dessì, sede di via Koch a Cagliari.

Dal 17.12.2007 (In Corso): Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria D, posizione economica D1 con **assunzione a tempo pieno e indeterminato** presso il **Comune di Sarroch**, 36 ore settimanali.

Attività svolta: Predisposizione, attivazione e monitoraggio di piani d’intervento personalizzati volti a rimuovere le cause di esclusione sociale degli individui e delle famiglie; predisposizione dei progetti personalizzati del fondo della non autosufficienza regionale (ritornare a casa, interventi immediati di sostegno, piani personalizzati L.162/98, progetti per il miglioramento dei contesti abitativi delle persone disabili, ecc ...) e degli interventi di domiciliarità in favore di anziani, disabili minori e adulti, fisici e psichici; ricezione del pubblico; monitoraggio e attivazione dei procedimenti di: estreme povertà, inserimenti lavorativi, canone di locazione regionale, assistenza domiciliare, interventi economici, Progetti di miglioramento dei contesti abitativi delle persone con disabilità (c.d. Domotica e Nella Vita e Nella Casa). Collaborazione per Progettazione e Programmazione relativamente a bandi regionale e del Fondo Europeo. Partecipazione dall’anno 2009 all’anno 2013 alle attività dell’UPGA del PLUS 20 Area Ovest per conto del Comune di Sarroch.

Dal 01.08.2016 Responsabile del Settore Servizi Sociali presso il Comune di Sarroch

Esperienze attinenti all’esercizio della professione

Tirocini:

- **2000 – 2001:** Tirocinio di durata di otto mesi (318 ore complessive) svolto presso il Comune di Cagliari nella circoscrizione n. 2 comprendente i quartieri di S. Avendrace, S. Michele, Tuvixeddu e parte di Is Mirrionis.
- **2002:** Tirocinio della durata di cinque mesi (250 ore complessive) svolto presso il Centro di Servizio Sociale per Adulti di Cagliari del Ministero della Giustizia..

Tali tirocini professionali, previsti dal piano di studi del titolo accademico conseguito, sono stati valutati entrambi con valutazione ottimo.

- **Dal 01 Ottobre al 30 Dicembre 2003:** Tirocinio Facoltativo d’Orientamento della durata di tre mesi per un totale di 260 ore svolto presso l’Assessorato ai Servizi Sociali del comune di Quartu S. Elena

Idoneità Selezioni/Concorsi:

- **16.12.2003:** Primo posto nella **Selezione** per colloquio finalizzata al convenzionamento di Assistenti Sociali presso il Comune di Sassari;
- **08.04.2005:** Quarto posto nella **Selezione Pubblica** per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il profilo professionale di Assistente Sociale presso il Comune di Sanluri;
- **24.10.2005:** Terzo posto nella **Selezione Pubblica** per colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei per eventuali assunzioni di profilo professionale Assistente Sociale presso il Comune di Sinnai;
- **24.10.2005:** Primo posto nella **Selezione Pubblica** per titoli e colloquio finalizzata all’assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Sociale part – time presso il Comune di Baressa.
- **02.12.2005:** Terzo posto nel **Concorso Pubblico** per titoli ed esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Sociale presso il Comune di Narcao.
- **23.11.2006 :** Settimo posto nel **Concorso pubblico** per titoli ed esami per n. 1 Operatore Sociale a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Buggerru.

- **15/11/2007:** Primo posto nel **Concorso Pubblico** per titoli ed esami a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat D1, presso il Comune di Sarroch.

Cariche elettive in ambito professionale:

- Ottobre 2005: In seguito ad elezioni, membro del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna con la carica di Segretario del Consiglio medesimo.
- Rappresentante delegato per il Consiglio sopra indicato nella commissione del Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali "Politiche per il lavoro e libera professione".

Commissioni d'esame e docenze:

- **06-07-08-09 Ottobre 2003:** Partecipazione in qualità di membro esterno alla commissione dell'esame finale del corso regionale di animatore socio culturale per anziani presso l'Istituto Professionale di Servizio Sociale "Galileo Galilei" di Oristano;
- **Anno 2007: Relatore** al Work Shop del SUNAS dal titolo: "Assistente Sociale e Libera Professione: dal Precariato all'Imprenditoria Sociale. *Come orientarsi nel mondo del lavoro e dei contratti presso gli enti locali*" in data 09 Giugno 2007;
- **Anno 2008: Relatore** all'incontro dibattito di presentazione del libro "LA FAMIGLIA FANTASMA" di Gian Mario Felicetti con la relazione dal titolo "*Orientamenti, Azioni e Criticità dell'Intervento di Servizio Sociale Professionale nei confronti del riconoscimento delle Coppie di Fatto e dei Matrimoni Omosessuali*" tenutosi a Elmas in data 14 Giugno 2008;
- **Anno 2009: Relatore** per il Seminario dell'Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Scienze della Formazione e dell'Educazione con intervento relativo ai piani personalizzati sul Fondo della non autosufficienza Regionale e Nazionale in data 21 Aprile 2009;
- **Anno 2009:** Membro esperto effettivo, su nomina del Ministero dell'Università e Ricerca, della Commissione degli esami di stato sessioni di Giugno e Novembre 2009 per l'abilitazione di Assistenti Sociali Sez. A e Sez. B;
- **Anno 2011:** Componente, con mansioni di segretario, per il concorso pubblico di un istruttore direttivo per l'ufficio finanziario presso il Comune di Siliqua.

Competenze nel campo della comunicazione

Prima lingua: Italiano

Altre lingue:

- Francese
Capacità di lettura: Ottima
Capacità di scrittura: Buona
Capacità di espressione orale: Ottima
- Inglese
Capacità di lettura: Buona
Capacità di scrittura: Base
Capacità di espressione orale: Base

In possesso di Buone Conoscenze informatiche con conoscenza e utilizzo di software applicativi quali Office, OpenOffice, sistemi operativi Windows (Windows 95 e 98; Millennium, XP e Vista) e sulla navigazione in Internet (applicativi Explorer e Outlook)

Interessi extra-professionali

1990-1998: Attività formativa nell'associazione scout AGESCI presso il gruppo Assemini 1°e Elmas 1° in branca L/C, in branca E/G e in branca R/S; Volontariato nel settore dell'assistenza alla comunità e nell'organizzazione di manifestazioni ricreative presso l'associazione scout AGESCI.

Ruolo di animatore ed educatore AGESCI in branca E/G.

1998: Partecipazione all'iniziativa "FRANCESCO VAI", con il gruppo scout Elmas 1°, in soccorso alle zone terremotate dell'Umbria e delle Marche.

1998-1999: Frequenza nell'ambito scolastico di un corso di recitazione teatrale presso il liceo classico "Siotto Pintor" conclusosi con la rappresentazione teatrale "Mulier".

LETTURE: Narrativa italiana e straniera classica e contemporanea con predilezione per i romanzi horror-new gothic, per romanzi filosofico-psicologici e romanzi di cultura orientale.

HOBBY: Scrivere romanzi, racconti; canzoni e poesie; escursionismo; cinema; fotografia; teatro e musica in generale.

<p>Il sottoscritto Mastinu Francesco autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96 e del Decreto Legislativo 196/2003.</p>
--

Assemini, lì 10.09.2017

IN FEDE
Firmato Francesco Mastinu

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERNANDA PRASCIOLU**
Indirizzo **Piazza San Pietro, 6 - Villa San Pietro**
Telefono **070/90770104**
Fax **070/907419**
E-mail **Servizi.sociali@comune.villasanpietro.ca.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 16.10.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15.06.2000 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro (Ca)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Assistente Sociale Responsabile Area Socio-Assistenziale, Pubblica Istruzione e Cultura Cat. D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale, Pubblica Istruzione e Cultura; Servizio sociale professionale; Coordinamento dei servizi e progettazione; Progettazioni POR; Progettazione Integrata

- Date (da – a) Dal 2009 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Capofila del PLUS AREA OVEST
- Tipo di impiego Componente dell'UPGA (Ufficio di Piano per la Gestione Associata) PLUS AREA OVEST
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento, progettazione dei servizi Area PLUS

- Date (da – a) 2009-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capoterra (CA) e Comune di Sant'Antioco
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Commissioni concorso per Istruttore Direttivo Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Esperto

- Date (da – a) Anno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro (CA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Progetto di Servizio Civile: OLP (Operatore Locale di Progetto), Formatore e Progettista

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Progetto Civile
 - Date (da – a) 2008-2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro (CA)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Responsabile sede di Laboratorio Progetto NOLO Misura 6.5 del POR Sardegna 200-2006
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione dei laboratori

- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro (CA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Progetto di Servizio Civile: OLP (Operatore Locale di Progetto), Formatore e Progettista

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Progetto Civile
 - Date (da – a) Anno 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro (CA)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Progetto di Servizio Civile: OLP (Operatore Locale di Progetto), Formatore e Progettista

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Progetto Civile
 - Date (da – a) Dal 1999 al 14.06.2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nurri (NU)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Assistente Sociale Responsabile Area Socio-Assistenziale, Pubblica Istruzione e Cultura
- Principali mansioni e responsabilità Servizio sociale professionale, Coordinamento dei servizi e progettazione Cat. D1

- Date (da – a) Dal 1° dicembre 1990 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nurri (NU)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Assistente Sociale in convenzione
- Principali mansioni e responsabilità Servizio sociale professionale, Coordinamento dei servizi e progettazione

- Date (da – a) Dal 1994 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Esterzili (NU)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Assistente Sociale in convenzione (per n. 15 ore settimanali)
- Principali mansioni e responsabilità Servizio sociale professionale, Coordinamento dei servizi e progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 4/5/6/7 novembre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Della Sardegna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Formatori di Servizio Civile Nazionale
 - Qualifica conseguita Formatore di Servizio Civile Nazionale
-
- Date (da – a) 25.11.1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, amministrativo, di famiglia, penale. Legislazione sociale, politiche sociali, la relazione d'aiuto ed il problem solving, psicologia, sociologia, antropologia, metodi e tecniche del Servizio Sociale.
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea di Assistente Sociale
-
- Date (da – a) 1989-1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda ASL n. 8 Cagliari
 - Qualifica conseguita Tirocinio formativo Scuola Servizio Sociale
-
- Date (da – a) 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunità alloggio per anziani di Quartu S. Elena (CA)
 - Qualifica conseguita Tirocinio formativo Scuola Servizio Sociale
-
- Date (da – a) 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna
 - Qualifica conseguita Assistente Sociale – Iscrizione albo
-
- Date (da – a) 1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale G. Zappa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie contabili-Diritto-Economia
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere
-
- Date (da – a) 1990 a tutt'oggi
 - Qualifica conseguita Partecipazione a corsi, seminari e convegni inerenti le materie oggetto della professione di Assistente Sociale
-
- Date (da – a) Ottobre 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione di n. 3 giornate
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia dello sviluppo

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONA CONOSCENZA

BUONA CONOSCENZA

BUONA CONOSCENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS XP, VISTA, 7;

PACCHETTI APPLICATIVI OFFICE 2000, 2003, 2007, 2010 E SOFTWARE VARI.

PATENTE O PATENTI

Patente B

INFORMAZIONI PERSONALI

Desogus Manuela

 [REDACTED] (Italia)

 [REDACTED]

 manudesos@yahoo.it manuela.desogus@pec.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

20/08/2017–alla data attuale

Prestazione occasionale. Assistenza al RUP

Unione dei comuni "Nora e Bithia", Domus de Maria

Collaborazione occasionale Ufficio di segreteria e Ufficio gestione unica del personale dell'Unione Comuni di Nora e Bithia.

Assistenza al RUP per la redazione degli atti di gara e la gestione delle procedure per l'affidamento del servizio di supporto "SPORTELLINO UNICO ASSOCIATO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E EDILIZIA" (SUAPE),

30/09/2016–alla data attuale

Prestazione occasionale Assistenza RUP

Comune di Siliqua, Siliqua

Collaborazione occasionale Servizio sociale del Comune di Siliqua

Assistenza al RUP per la redazione degli atti di gara e la gestione della procedura per l'affidamento della concessione per la gestione di una comunità alloggio per anziani.

01/12/2016–alla data attuale

Istruttore direttivo D1

Comune di Villa San Pietro (CA), Villa SAN Pietro (CA) (Italia)

Gestione gare pubbliche, in particolare procedure aperte sopra la soglia comunitaria nel settore sociale e procedure sottosoglia comunitaria di forniture e servizi, sia aperte che negoziate, gestite tramite piattaforme MePA e Sardegna Cat.

Attività di supporto al RUP nella redazione degli atti di gara, pubblicazione degli stessi, accesso agli atti, verifica dei requisiti, stipula del contratto e nella fase di esecuzione degli stessi. Attività di aggiornamento normativo, ricerca in campo amministrativo, redazione atti amministrativi, contratti d'appalto e contrattualistica varia.

Cura degli adempimenti di cui alla legge 190/2012 ed al Decreto legislativo 33/2013

03/12/2015–01/12/2016

Consulente aziendale a tempo determinato

Cooperativa sociale As.Ge.Sa, Villa San Pietro (Italia)

Assunzione nell'ambito del progetto Home Care Premium INPS ex INPDAP gestito dal Comune di Villa San Pietro Plus Area Ovest.

Attività di gestione del progetto e supporto al RUP per l'attività amministrativa.

Gestione gare pubbliche, in particolare procedure aperte sopra la soglia comunitaria nel settore sociale e procedure sottosoglia comunitaria di forniture e servizi, sia aperte che negoziate, gestite tradizionalmente che sulle piattaforme MePA e Sardegna Cat.

Attività di supporto al RUP nella redazione degli atti di gara, pubblicazione degli stessi, accesso agli atti, verifica dei requisiti, stipula del contratto e nella fase di esecuzione degli stessi. Attività di aggiornamento normativo, ricerca in campo amministrativo, redazione atti amministrativi, contratti d'appalto e contrattualistica varia.

Cura degli adempimenti di cui alla legge 190/2012 ed al Decreto legislativo 33/2013

10/11/2016–10/11/2016

Docenza corso utilizzo della piattaforma Sardegna cat

Associazione culturale Orientare, Cagliari (Italia)

Docenza corso di formazione per i dipendenti del comune di Iglesias per l'utilizzo della piattaforma della centrale di committenza della regione sardegna "Sardegna Cat"

01/09/2016–02/11/2016

Prestazione occasionale Assistenza RUP

Comune di Teulada, Teulada

Collaborazione occasionale Servizio culturale Comune di Teulada di assistenza al RUP per la redazione degli atti di gara e la gestione delle procedure per l'affidamento del servizio di mensa scolastica.

28/12/2015–15/06/2016

Prestazione occasionale Assistenza RUP

Unione dei comuni di Nora e Bithia, Domus de Maria (Italia)

Collaborazione occasionale Ufficio di segreteria e Ufficio gestione unica del personale dell'Unione Comuni di Nora e Bithia.

Assistenza al RUP per la redazione degli atti di gara e la gestione delle procedure per l'affidamento del servizio di posa in opera ed installazione chioschi nelle sedi dell'unione dei comuni e del servizio informativo digital signage.

03/12/2012–02/12/2015

Istruttore amministrativo C1

Comune di Villa San Pietro, Villa San Pietro (Italia)

Istruttore Amministrativo a tempo determinato.

Comune di Villa San Pietro – Plus Area Ovest, Piazza San Pietro 6, 09010 Villa San Pietro. Ufficio Piano Plus Area Ovest.

Gestione gare pubbliche, in particolare procedure aperte sopra la soglia comunitaria nel settore sociale e procedure sottosoglia comunitaria di forniture e servizi, sia aperte che negoziate, gestite tradizionalmente che sulle piattaforme MePA e Sardegna Cat.

Attività di supporto al RUP nella redazione degli atti di gara, pubblicazione degli stessi,

accesso agli atti, verifica dei requisiti, stipula del contratto e nella fase di esecuzione degli stessi.

Attività di aggiornamento normativo, ricerca in campo amministrativo, redazione atti amministrativi, contratti d'appalto e contrattualistica varia.

Cura degli adempimenti di cui alla legge 190/2012 ed al Decreto legislativo 33/2013.

01/12/2011–30/11/2012

Istruttore direttivo amministrativo D1

Provincia di Carbonia Iglesias, Carbonia (Italia)

Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo determinato.

Provincia di Carbonia Iglesias, Via Mazzini 34, 09013 Carbonia.

Ufficio appalti e contratti – Segreteria generale e Presidenza del Consiglio.

Gestione gare pubbliche sia aperte che negoziate di forniture e servizi, istruttoria e redazione dei contratti a rogito del Segretario Generale della Provincia, attività di supporto e di ricerca su diverse tematiche tra cui appalti

pubblici, adempimenti di cui alla Legge 190/2012, redazione atti amministrativi e proposte di deliberazioni di Giunta.

10/03/2011–30/11/2011

Collaborazione occasionale

Studio legale G. Martelli, Cagliari

Studio legale specializzato in diritto amministrativo/pubblico impiego e operante nel settore del diritto civile/lavoro.

Redazione di atti giudiziari per cause di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale in materia di appalti pubblici e al Tribunale civile, pareri stragiudiziali in materia di contrattualistica pubblica e diritto amministrativo.

08/09/2009–08/03/2011

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Regione Autonoma della Sardegna Agenzia regionale Sardegna Promozione, Cagliari

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Programma Master and Back.

Attività di consulenza in materia di pubblico impiego per la redazione di bandi per l'assunzione di personale con diversa qualifica. Consulenza e gestione di procedure ad evidenza pubblica. Redazione di atti amministrativi, contratti e convenzioni. Collaborazione nella gestione di progetti regionali di promozione e valorizzazione del territorio sia nella parte amministrativa che di comunicazione.

16/02/2009–16/08/2009

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Regione Autonoma della Sardegna Agenzia regionale Sardegna Promozione, Cagliari

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Programma Master and Back.

Attività di consulenza in materia di pubblico impiego per la redazione di bandi per l'assunzione di personale con diversa qualifica. Consulenza e gestione di procedure ad evidenza pubblica relative a servizi e forniture sottosoglicomunitaria. Redazione di atti amministrativi, contratti e convenzioni. Collaborazione nella gestione di progetti regionali di promozione e valorizzazione del territorio sia nella parte amministrativa che di comunicazione.

01/07/2008–10/08/2008

Cooperativa sociale As.Ge.Sa, Villa San Pietro (Italia)

Docenza di diritto costituzionale, commerciale e amministrativo. Docenza presso il Laboratorio "Start up d'impresa" Progetto N.O.L.O (Nuove Opportunità, Legalità, Occupazione) finanziato dalla Provincia di Cagliari e dall'Unione Europea presso il Comune di Villa San Pietro.

16/07/2007–16/01/2008

Funzionario consiliare a tempo determinato

Consiglio regionale Sardegna, Cagliari (Italia)

Attività di studio e di ricerca su problematiche di diritto costituzionale e amministrativo (ripartizione funzioni e competenze Stato e Regione Sardegna, studio casistica e giurisprudenza costituzionale, catalogazione e archiviazione giurisprudenza amministrativa).

02/10/2005–01/03/2007

Praticante legale

Studio legale associato De Montis, Cagliari (Italia)

Pratica forense e collaborazione presso lo studio legale associato De Montis, Studio legale associato operante nel settore del diritto civile e diritto commerciale.

Partecipazione ad udienze, redazione di atti giudiziari, pareri stragiudiziali e procedure di recupero crediti.

06/11/2004–01/10/2005

Praticante legale

Studio legale Kalb

Avv. Giuseppe Kalb, Via De Gioannis, 09125 Cagliari

Studio legale specializzato in diritto civile e del lavoro.

Partecipazione a udienze, redazione di atti giudiziari, pareri stragiudiziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2014–2015 Diploma di master di I livello**
 Università degli studi di Tor Vergata Roma, Cagliari (Italia)
 Diploma di Master di I livello "Management degli approvvigionamenti e appalti pubblici – MAAP" Università degli studi Tor Vergata e Sardegna Ricerche
- 2007–2008 Diploma di master di II Livello**
 Università degli studi di Roma La Sapienza - facoltà di giurisprudenza, Roma (Italia)
 Diploma di Master di II livello "Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione".
 Diritto amministrativo (organizzazione amministrativa, il personale, la finanza, l'attività amministrativa di diritto pubblico, la giustizia amministrativa, la contrattualistica pubblica e codice degli appalti, la responsabilità e i controlli della pubblica amministrazione, amministrazione, mercato e servizi pubblici).
 Tesi Finale "Caducazione del contratto: effetti sull'aggiudicazione definitiva". Votazione 110/110.
- 17/11/2007 titolo per l'abilitazione esercizio professione forense**
 Corte d'appello del tribunale di cagliari, cagliari (Italia)
 Titolo per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.
- Diploma di master di I livello**
 università degli studi di Bologna Alma Mater Studiorum - Facoltà di giurisprudenza, Bologna (Italia)
 Diploma di master di I livello " Giurista Internazionale".
 Diritto internazionale e dell'Unione europea (lo spazio di libertà, sicurezza e giustizia dell' UE, principi fondamentali e tutela giurisdizionale dell'Unione Europea, diritto societario e fiscale internazionale, diritto internazionale privato e processuale, giustizia penale internazionale, diritto internazionale del commercio, politiche comunitarie, contratti internazionali e proprietà intellettuale, diritto comparato e Inglese giuridico).
 Centro interdipartimentale ricerche sul diritto europeo, Facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Bologna "Alma Mater studiorum".
- 1998–2004 Diploma di laurea vecchio ordinamento**
 Univesità degli studi di Cagliari - facoltà di giurisprudenza, Cagliari (Italia)
 Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione finale 110/110. Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2
arabo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di coordinare il lavoro in equipe e forte attitudine al problem solving

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione