

Comunu de

Santu Perdu

Tzitadi Metropolitana de Casteddu
Pratza Santu Perdu, 6
09010 Santu Perdu (CA)



Comune di

Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari
Piazza San Pietro, 6
09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it

pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

AREA GESTIONE PLUS
AREA GESTIONE PLUS

REGISTRO GENERALE
N. 432 - DEL 07-12-2018

DETERMINAZIONE N. 72 DEL 07-12-2018

OGGETTO

RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SULLA CENTRALE DI ACQUISTO TERRITORIALE SARDEGNA C.A.T. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017. PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2019. CIG: 7688910142. NOMINA COMMISSIONE DI GARA E IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile del Settore

Visto il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il decreto prot. n. 4 del 02/01/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 del D.lgs. 267/2000 e art 10, D.lgs. n.118/2011) approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 28.02.2018;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 18 del 28/03/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2018-2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 12/11/2018 di variazione al Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, art. 157, comma 2 del TUEL;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”;
- il D. Lgs. 81/2008 in materia di “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente;
- il D.L. del 24 aprile 2014, n. 66 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”;

VISTI:

- Il D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101 “Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi”.
- La Legge 27 dicembre 2006, n. 296 “Finanziaria 2007”;
- L'articolo 7 del D.L. 52/2012 che prevede che le pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero, ad altri mercati elettronici istituiti;
- Il D. L.95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 c.d. “Spending Review 2”;
- La Legge 241/1990 “Legge sul procedimento amministrativo”;
- L'articolo 36 del D. Lgs. 50/2016 “contratti sotto soglia”;

PREMESSO CHE:

- la L.R. 23 dicembre 2005, n.23 (Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n.4 del 1988, Riordino delle funzioni socioassistenziali) all'art. 20 individua nel Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) lo strumento di programmazione locale del sistema integrato dei servizi alla persona;
- con deliberazione della Conferenza di servizi n. 5 del 18/10/2017, è stato approvato l'aggiornamento del Plus Area Ovest anni 2017/2018.
- con deliberazione della Conferenza di servizi del Plus Ovest n. 1 del 10.04.2018 è stato approvato l'accordo di programma 2018/2020 che conferma il comune di Villa San Pietro quale ente capofila del Plus Ovest;
- con deliberazione della Conferenza di servizi n. 6 del 23/10/2018, è stata approvata la programmazione del Plus Area Ovest per l'annualità 2019.

CONSIDERATE:

- le linee guida 2012/2014 della RAS approvate con deliberazione n. 40/32 del 6 ottobre 2011;
- le Linee guida della RAS n. 40/32 del 6 ottobre 2011 per la predisposizione dei PLUS;
- la D.G.R. Sardegna n. 69/27 del 3 dicembre 2016 di proroga delle linee guida 2012-2014, adottate con la Deliberazione G.R. n. 40/32 del 6.10.2011 per tutto l'anno 2017;
- la delibera della Giunta Regionale n. 55/15 del 13/12/2017 di proroga delle linee guida 2012-2014, adottate con la Deliberazione G.R. n. 40/32 del 6.10.2011 per tre mesi dell'anno 2018;
- nelle more di ulteriori proroghe delle linee guida da parte della RAS o di nuove linee guida la programmazione dei Plus non può comunque essere interrotta, considerato che vengono erogati servizi essenziali per le persone;

VISTA la deliberazione n. 6 del 22 dicembre 2016, con cui la Conferenza di Servizi del Plus Area Ovest ha approvato il regolamento interventi socioassistenziali domiciliari ed extra domiciliari in favore dei nuclei familiari in condizione di fragilità ed il regolamento di accreditamento fornitori per erogazione delle prestazioni socioassistenziali tramite buono sociale in modo omogeneo ed uniforme su tutto l'ambito del Plus Ovest;

VISTI:

- il bando pubblico dell'INPS “Home Care Premium Assistenza domiciliare” dal 1luglio 2017 al 31 dicembre 2018;

- l'Accordo di programma HOME CARE PREMIUM 2017-2018, del 05.5.2017, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990, sottoscritto per accettazione dal Sindaco del Comune di Villa San Pietro e dal Direttore regionale INPS con il quale il Plus Area Ovest ha aderito al progetto Home Care Premium 2017 di cui sopra, con il quale si è impegnato alla realizzazione del modello gestionale ivi dettagliato ed all'erogazione delle prestazioni integrative previste dal progetto;
- la determinazione della direzione regionale INPS n. 101 del 24/05/2017 con la quale è stato impegnato il budget per le prestazioni gestionali a carico dell'ambito Plus HCP2017 per l'anno 2017;
- la determinazione della direzione regionale INPS n.563 del 29 ottobre 2018 con la quale è stato differito il termine di validità del "Bando Pubblico Progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2017/2018" **fino al 30 giugno 2019**, fatta eccezione dell'art. 8, comma 3, nella parte in cui consente la presentazione di nuove domande e l'aggiornamento e la pubblicazione della graduatoria il primo giorno lavorativo di ogni mese.

EVIDENZIATO CHE Il differimento consente di fruire delle prestazioni prevalenti e integrative dal **1 gennaio 2019 fino al 30 giugno 2019** ai beneficiari HCP ovvero a coloro che abbiano presentato domanda entro il 1 Novembre 2018 e si siano collocati in posizione utile in una delle graduatorie mensili fino al 1 Dicembre 2018.

CONSIDERATO CHE il modello gestionale del progetto prevede la realizzazione a cura del Plus Area Ovest di distinte attività e prestazioni ed in particolare, con la sottoscrizione dell'accordo di programma il Plus Area Ovest si è impegnato alla gestione del progetto, secondo quanto meglio dettagliato e specificato nell'Accordo di programma;

VISTI:

- Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». (Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016)
- Delibera n. 5 del 10 gennaio 2018 - relativa all'aggiornamento al D. Lgs. n. 56/2017 della Linee guida n.5, di attuazione al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici".
- D. M. del 12/02/2018 avente ad oggetto: "Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi" (Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 88 del 16 aprile 2018).

PREMESSO CHE con propria determinazione n. 62 del 12.11.2018 veniva indetta la richiesta di offerta (rdo) sulla centrale di acquisto territoriale Sardegna c.a.t. con invito a tutti gli operatori economici registrati al C.A.T. per la categoria merceologica Servizi Sociali al 96 CPV 853200008, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 69.880,00 oltre Iva di legge, per la gestione del servizio di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che entro il termine stabilito del 03.12.2018 ore 13.00, sono pervenute n.6 offerte:

1. Società Cooperativa Sociale Onlus Isola Verde, Via Vivaldi -09016 Iglesias;
2. Società Cooperativa sociale Adest Onlus - Via Monte Sebera n.1- 09010 Santadi;
3. Società Cooperativa Sociale As.ge.sa, Via Lombardia n.17 Sarroch;
4. Società Cooperativa Sociale Lago e Nuraghe, Via Arno n.7- 09040 Senorbi;
5. Società Cooperativa Sociale I Girasoli ARL- Via Giusti n.33- 09012 Capoterra;
6. Società Cooperativa Sociale Carbonia Futura, Viale Arsia n.56-09013 Carbonia;

DATO ATTO CHE

- il nuovo codice dei contratti pubblici, al comma 3 dell'art. 77 ed all'art. 78, prevede l'istituzione, entro 120 giorni dalla data di entrata in vigore del decreto, di un Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici presso l'A.N.A.C. cui saranno iscritti soggetti esperti;
 - i componenti delle commissioni sono individuati dalle stazioni appaltanti mediante sorteggio pubblico da una lista di candidati comunicata dall'A.N.A.C.;
- che nelle more dell'istituzione in concreto dell'Albo si applica la norma transitoria contenuta nell'art. 216,

comma 12, secondo la quale "Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";

DATO ATTO che:

- il RUP procederà all'apertura e alla valutazione della documentazione amministrativa;
- la Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs.vo n. 50/16 è nominata dal Responsabile del Servizio competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto ed è composta da un numero dispari di componenti (nel massimo di cinque) esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- il provvedimento di nomina individua anche il segretario verbalizzante, che non assume il ruolo di componente della Commissione giudicatrice;
- la nomina dei commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- i commissari sono selezionati prioritariamente tra i funzionari del Comune di Villa San Pietro tra soggetti diversi dal Responsabile di Servizio interessato; in caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità, nonché nei casi di oggettive esigenze e di impossibilità, i commissari sono scelti tra funzionari di altri Comuni e/o amministrazioni aggiudicatrici;
- la selezione dei componenti della Commissione deve avvenire, ove possibile, nel rispetto del principio di rotazione;
- i commissari non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del Decreto Lgs. 50/2016 e, a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara devono rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette clausole.
- i commissari non devono aver svolto, né possono svolgere, alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- per i soli commissari esterni delle commissioni giudicatrici, per la partecipazione ai lavori delle predette, è riconosciuto, un gettone di presenza, stabilito in maniera forfettaria per singola seduta di commissione;

CONSIDERATO CHE:

- il bando di gara prevede quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- occorre provvedere alla nomina della Commissione di valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute;

VISTO l'art. 77, comma 4 del D. Lgs 50/2016 in base al quale *“La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura”*.

VISTO l'art. 77, comma 10 del D. Lgs 50/2016 in base al quale *“Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, sentita l'ANAC, è stabilita la tariffa di iscrizione all'albo e il compenso massimo per i commissari”*.

RITENUTO OPPORTUNO quantificare ed erogare ai componenti esterni la Commissione, un compenso forfettario per ciascun esaminatore pari ad euro 600,00 per un totale complessivo pari ad euro 1.200,00 comprensivo dell'IRAP a carico ente pari all'8,5%;

VISTE

- la nota prot. n. 7804 del 04.12.2018 con la quale si è provveduto a richiedere al Comune di Sarroch di autorizzare un proprio dipendente a partecipare in qualità di membro della commissione giudicatrice;
- la nota prot. n. 7806 del 04.12.2018 con la quale si è provveduto a richiedere al Comune di Decimomannu l'autorizzazione del proprio dipendente, di autorizzare un proprio dipendente a partecipare in qualità di membro della commissione giudicatrice;

DATO ATTO CHE all'interno della stazione appaltante tra i funzionari del Comune di Villa San Pietro quale membro esperto della commissione di gara e segretario verbalizzante si è nominato l'istruttore direttivo amministrativo dell'ufficio di Piano dott.ssa Silvia Pintus ;

RITENUTO, pertanto, di nominare i componenti esterni della commissione, quali:

- a) il Dott. Francesco Mastinu, Responsabile Settore sociale presso il Comune di Sarroch, quale Presidente della commissione di gara;
- b) Il Dottor Guido Spano, Istruttore Direttivo- Assistente Sociale presso il Comune di Decimomannu, quale componente esperto;

DI DARE ATTO che le funzioni di Segretario verbalizzante della suddetta Commissione verranno svolte dalla Dott.ssa Silvia Pintus, Istruttore direttivo amministrativo del plus area ovest, dipendente del Comune di Villa San Pietro;

ATTESO che, per gli esperti, che sono dipendenti di altre amministrazioni si è provveduto a richiedere il nulla-osta all'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2011;

VISTI lo Statuto ed il vigente Regolamento dei contratti;

PRESO ATTO che il presente atto è subordinato al visto di regolarità tecnica e contabile ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

Di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI NOMINARE i componenti della commissione di gara per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica della procedura in oggetto in un numero pari a tre, quali:

- a) il **Dott. Francesco Mastinu**, Responsabile Settore sociale presso il Comune di Sarroch, quale componente esperto, esterno, come Presidente della commissione di gara;
- b) **Dott.ssa Silvia Pintus**, Istruttore Direttivo Amministrativo dell'ufficio di Piano presso il Comune di Villa San Pietro, quale componente esperto, interno;
- c) **Il Dottor Guido Spano**, Istruttore Direttivo - Assistente Sociale presso il Comune di Decimomannu, quale componente esperto, interno;

DI DARE ATTO che le funzioni di Segretario verbalizzante della suddetta Commissione verranno svolte dalla Dott.ssa Silvia Pintus, Istruttore direttivo amministrativo- dipendente del Comune di Villa San Pietro;

DI CORRISPONDERE ai componenti esterni la Commissione, un compenso forfettario per ciascun esaminatore pari ad euro 600,00 per un totale complessivo pari ad euro 1.200,00 comprensivo dell'IRAP a carico ente pari all'8,5%;

DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Cap./Art	4020/22	Descrizione	SPESE UFFICIO DI Piano		
Intervento	03	Miss./Progr.	12/7	PdC finanziario	1.03.02.10.002
Centro di costo		Compet. Econ	2018	Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore					
Causale	Compensi per commissari				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.106,00	Frazionabile in 12	

Cap./Art	4020/3	Descrizione	SPESE UFFICIO DI PIANO -IRAP		
Intervento	1	Miss./Progr.	12/7	PdC finanziario	1.02.01.01.000
Centro di costo		Compet. Econ	2018	Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore					
Causale	IRAP A CARICO ENTE				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 94,01	Frazionabile in 12	

PRESO ATTO CHE:

- L'intervento è finanziato da fondi plus
- il presente impegno si esaurisce nell'anno 2018;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Cristiana Floris;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

SI ATTESTA AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO CON L. 102/2009, CHE I PAGAMENTI DERIVANTI DAL PRESENTE ATTO SONO COMPATIBILI CON GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO ED I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Villa San Pietro, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FLORIS CRISTIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151 COMMA 4 DLGS N. 267/2000)

parere: **In attesa**

Villa San Pietro, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PORCU RITA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

DELLA SUDETTA DETERMINAZIONE VIENE INIZIATA OGGI LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO PER 15 GIORNI CONSECUTIVI
DAL _____ AL _____

Villa San Pietro, lì

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE