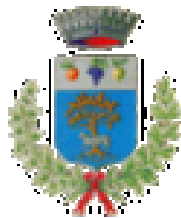


Comunu de

Santu Perdu

Tzitadi Metropolitana de Casteddu
Pratza Santu Perdu, 6
09050 Santu Perdu (CA)



Comune di

Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari
Piazza San Pietro, 6
09050 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it

pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

AREA AMMINISTRATIVA
AMMINISTRAZIONE

REGISTRO GENERALE
N. 421 - DEL 15-11-2019

COPIA

DETERMINAZIONE N. 163 DEL 15-11-2019

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL BIENNIO NOVEMBRE 2019 NOVEMBRE 2021, RISPONDENTE ALLE NORME DEL PAN GPP - CAM D.M. AMBIENTE 25.7.2011. CIG: 801763273A NOMINA COMMISSIONE DI GARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 10 del 21/05/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa ;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamate altresì:

· la Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 06/12/2018 con la quale è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2019/2021;

Comune di

Villa San Pietro

AREA AMMINISTRATIVA
AMMINISTRAZIONE

Pagina 1

· la Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 27/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

Preso atto che: con propria precedente determinazione a contrattare n. gen. 358 dell'08/10/2019, si è stabilito di procedere all'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con le modalità di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. per l'affidamento del servizio specificato in oggetto, utilizzando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Visto che, ai sensi dell'articolo 107, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 spetta ai dirigenti/responsabili dei servizi la presidenza delle commissioni di gara;

Ritenuto di selezionare i commissari tra i funzionari di questa Amministrazione e quindi di nominare quali componenti della Commissione i signori:

- Presidente Floris Cristiana - responsabile dell'Area Plus Ovest del Comune di Villa San Pietro;
- Commissario Prasciolu Fernanda, dipendente del Comune di Villa San Pietro;
- Commissario Muscas Simona, dipendente del Comune di Villa San Pietro;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora vigente;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. di costituire la Commissione di gara per l'appalto del servizio di di pulizia dei locali di proprieta' comunale per il biennio novembre 2019 – novembre 2021, rispondente alle norme del pan gpp - cam d.m. ambiente 25.7.2011. cig: 801763273.
2. di nominare componenti della stessa i signori:
 - Presidente Floris Cristiana - responsabile dell'Area Plus Ovest del Comune di Villa San Pietro;
 - Commissario Prasciolu Fernanda, dipendente del Comune di Villa San Pietro;
 - Commissario Muscas Simona, dipendente del Comune di Villa San Pietro;
3. di nominare segretario, con funzioni di mera verbalizzazione, senza diritto di voto, il dipendente Sig.ra Fantacone Manuela Carmen, cat. C2, profilo professionale istruttore amministrativo, appartenente all'area amministrativa;
4. di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti interni della suddetta commissione;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134;
8. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Caboni Antonio;
9. Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

DI ACCERTARE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 183, COMMA 8, DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 9 D.L. N. 78/2009, CONVERTITO CON L. 102/2009, CHE IL PROGRAMMA DEI PAGAMENTI RELATIVI AL PREDETTO IMPEGNO è COMPATIBILE CON I RELATIVI STANZIAMENTI DI CASSA E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA;

Villa San Pietro, lì 15-11-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CABONI ANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

DELLA SUDETTA DETERMINAZIONE VIENE INIZIATA OGGI LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO PER 15 GIORNI CONSECUTIVI DAL

_____ AL _____
Villa San Pietro, lì

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE